

ZARZĄDZENIE Nr 24/2015
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHORZELE
z dnia 4 marca 2015 roku

***w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na zadania publiczne Gminy Chorzele w roku 2015 w zakresie wspierania i
upowszechniania kultury fizycznej i sportu, ochrony i promocji zdrowia, ochrony
środowiska i ekologii***

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. , poz. 594 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r, poz. 1118) oraz Uchwały nr 14/III/14 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Roczno programu i zasad współpracy Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zadania Gminy Chorzele w roku 2015 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń znajdujących się w budynku Urzędu Miasta i Gminy Chorzele oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Chorzele – www.chorzele.pl.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Chorzele.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
mgr Katarzyna Brzezicka
ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA I GMINY CHORZELE

Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele

działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118) oraz Uchwały nr 14/III/14 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Roczno programu i zasad współpracy Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych w 2015 roku w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie realizacji zadań:

Lp.	Rodzaj zadania	
1.	Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,	Kwota dotacji 10.000,00zł.
2.	Wsparcia społecznego dla osób starszych i niepełnosprawnych,	
3.	Upowszechniania kultury fizycznej i sportu,	
4.	Ochrony i promocji zdrowia,	
5.	Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,	
6.	Ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.	

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań.

Na realizację ww. zadań przeznaczone zostaną środki wydzielone z budżetu Urzędu Miasta i Gminy Chorzele na rok 2015 przeznaczone na działalność organizacji realizujących zadania pożytku publicznego.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885),
- ustawy z dnia 19 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz.330 z późn. zm.),
- Uchwały nr 14/III/14 z dnia 29 grudnia 2014 r. Rady Miejskiej w Chorzelach w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Urzędu Miasta i Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

2. Przyznanie dotacji na realizację projektu w ramach zadania nastąpi na podstawie umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz.1118).

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu projektu.

5. Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli zostanie złożona co najmniej jedna oferta

6. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania.

7. Dofinansowanie wsparcia zadania w formie dotacji nie może przekraczać 80% kosztów całego zadania.

8. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: wydatki inwestycyjne, zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz polityczną i religijną.

9. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na terenie miasta i gminy Chorzele i być skierowane przede wszystkim na rzecz mieszkańców miasta i gminy.

2. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.

Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od dnia 4 do 18 kwietnia 2015 roku, do godziny 15.30. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach, ul. Stanisława Komosińskiego 1, 06-330 Chorzele, w godzinach 7.30-15.30, lub listownie (wówczas decyduje data wpływu).
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu z dopiskiem „Konkurs ofert na zadania publiczne Miasta i Gminy Chorzele w zakresie” (wskazać właściwy numer zadania oraz określić, czy organizacja ubiega się o powierzenie czy wsparcie wykonania właściwego zadania).
4. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór oferty oraz sprawozdania będzie można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach (www.chorzele.pl) wraz z informacjami o konkursie.
5. **Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) aktualny statut.
6. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.
7. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i będzie odrzucona z przyczyn formalnych, chyba że oferent składa więcej niż jedną ofertę – wówczas wystarczy wskazać, przy której ofercie znajdują się wskazane załączniki.

Tryb i kryteria wyboru oferty oraz terminy dokonania wyboru ofert

1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Chorzele oraz na stronie internetowej (www.chorzele.pl) a także w Biuletynie Informacji Publicznej. Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele zastrzega sobie możliwość wydłużenia tego terminu o 14 dni w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa, złożona z osób powołanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele.
4. Konkurs składa się z dwóch etapów.
 - 1) W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej złożonych ofert:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) sprawdza kompletność złożonych ofert,
 - d) jeśli to konieczne – wzywa do uzupełnienia ofert (o elementy dające się uzupełnić – tzn. wymagane załączniki oraz podpisy dokumentów),
 - e) przedstawia Burmistrzowi oferty do odrzucenia z powodu braków formalnych (brak wymaganych załączników, podpisów itd.) mimo wezwania do ich uzupełnienia.
 - 2) W drugim etapie Komisja Konkursowa:
 - a) dokonuje analizy merytorycznej zawartości ofert,
 - b) odrzuca oferty niespełniające warunku jakości działania,

c) wskazuje najkorzystniejszą ofertę lub ustala listę rankingową wg uzyskanej liczby punktów wraz z propozycją wysokości dofinansowania.

5. Kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny oferty:

1) formalne:

- a) cele statutowe podmiotu składającego ofertę muszą być zbieżne z zadaniami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- b) złożenie kompletnej oferty, w terminie określonym w ogłoszeniu, na formularzu, o którym mowa w części IV ogłoszenia pkt 4, wraz z wymaganymi załącznikami.

2) merytoryczne:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa
Proponowane działania: skala działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów projektu, planowane metody, realność wykonania	20
Planowane rezultaty: realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne	20
Kosztorys: adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa, niefinansowy i finansowy wkład własny wnioskodawcy (w odniesieniu do zadań o wsparcie realizacji zadania)	20
Doświadczenie niezbędne do realizacji zadania: w tym dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami	20
Inne kryteria ważne ze względu na tematykę konkursu: wzbogacanie oferty kulturalnej kierowanej do szerokiego grona odbiorców, cykliczność przedsięwzięcia.	20
Liczba punktów ogółem	100

3) Nie będą rozpatrywane oferty:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- b) niekompletne;
- c) złożone po terminie;
- d) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- e) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie;
- f) niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;
- g) przekraczając maksymalną kwotę dotacji (dotyczy zadań o wsparcie realizacji zadania).

6. Powyższe zasady mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania zostanie złożona tylko jedna oferta.

7. Decyzję o odrzuceniu, wyborze oferty, przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej.

8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

9. Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy.

10. Rozliczenie z przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządzonego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Dodatkowe informacje

Wszelkie dodatkowe informacje na temat konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach, ul. St. Komosińskiego 1, 06-330 Chorzele, tel. (29) 751-65-42 (w godzinach 7.30-15.30), e-mail: sekretariat@chorzele.pl.