

Zarządzenie nr 63/2013
Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele
z dnia 14 maja 2013 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej projekty ofert na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Chorzele działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, a także kultury, turystyki i działań na rzecz dzieci i młodzieży w roku 2013.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz Uchwały nr 229/XXV/12 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu i zasad współpracy Miasta i Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013, zarządzam, co następuje:

§1

1. Powołuje się Komisje Konkursowa w celu zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Chorzele w 2013 roku w składzie określonym w załączniku Nr 1 do zarządzenia.
2. Do zadań Komisji należy zaopiniowanie złożonych ofert i przedłożenie propozycji wyboru ofert na realizację zadań publicznych na 2013 rok zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie ofert stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 47/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele z dn. 16.04.2013 r.

§2

Komisja pracuje zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia oraz rocznym programem i zasadami współpracy Miasta i Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.

§3

Osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej są zobowiązane do złożenia pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Chorzele.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Beata Szczepankowska

**SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ DO OCENY OFERT NA
REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA I GMINY CHORZELE
W ZAKRESIE:**

- A) DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I
SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH,
B) KULTURY, TURYSTYKI I DZIAŁAŃ NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY.**

1. Andrzej Kowalewski - Przewodniczący (przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelałach)
2. Sylwia Dręzek - Sekretarz (przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelałach)
3. Tomasz Filipowicz - Członek (przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelałach)
4. Małgorzata Walc - Członek (przedstawiciel organizacji pozarządowych – Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Wsi Rycice)
5. Henryk Tański - Członek (przedstawiciel organizacji pozarządowych – Stowarzyszenie „Nasze Bezpieczeństwo”)

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisji, przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz w Uchwały nr 229/XXV/12 Rady Miejskiej w Chorzela z dnia 30 listopada 2012r. w sprawie uchwalenia rocznego programu i zasad współpracy Miasta i Gminy Chorzela z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.

§2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Urząd Miasta i Gminy w Chorzela oraz przedłożenie Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzela wyboru ofert proponowanych do udzielenia dotacji.

§3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który ustala zasady postępowania organizacyjnego w sprawach nieuregulowanych regulaminem i programem współpracy z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Komisja działa na posiedzeniach.

§4

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie do 15 dni od upływu terminu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas pierwszego posiedzenia Komisja otwiera oferty, sprawdza ich zawartość oraz spisuje oferty przyjęte do oceny merytorycznej.
3. Jeśli wszystkie oferty spełniają wymogi formalne, Komisja przystępuje do oceny merytorycznej ofert dopuszczonych do tego etapu procedury konkursowej.
4. Jeśli oferty zawierają drobne uchylenia formalne (np. brak podpisu, brak wypełnienia pozycji w ofercie), Komisja wzywa zainteresowane strony do ich usunięcia w terminie do 7 dni.
5. Posiedzenia których przedmiotem jest ocena formalna i merytoryczna ofert, odbywają się bez udziału oferentów.

§5

1. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, uwzględniając kryteria określone w ogłoszeniu konkursowym, tj.:
 - a) proponowane działania - skala działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów projektu, planowane metody, realność wykonania;

- b) planowane rezultaty - realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne;
 - c) kosztorys - adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa, niefinansowy i finansowy wkład własny wnioskodawcy;
 - d) doświadczenie niezbędne do realizacji zadania - w tym dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami;
 - e) inne kryteria ważne ze względu na tematykę konkursu - wzbogacanie oferty kulturalnej kierowanej do szerokiego grona odbiorców, cykliczność przedsięwzięcia itd.
2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.

§6

1. Przebieg konkursu wymaga protokołowania. Protokół powinien zawierać w szczególności:
- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
 - e) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - f) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
 - g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - h) podpisy członków Komisji.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji, a także wszystkie inne osoby uprawnione do udziału w posiedzeniach Komisji, które zostały zaproszone przez Komisję do udziału w posiedzeniach.

§7

Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele protokół postępowania konkursowego wraz z listą ofert proponowanych do udzielenia dotacji przez Miasto i Gminę Chorzele lub informację o niespełnieniu warunków przez wszystkie oferty dopuszczone do oceny merytorycznej.

WZÓR KARTY OCENY FORMALNEJ

Nazwa

podmiotu:.....

.....

Tytuł

projektu:.....

.....

Wysokość wnioskowanej kwoty.....

KRYTERIA FORMALNE Niespełnienie któregokolwiek z poniższych wymogów powoduje, że oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych	TAK/NIE
Ofertę złożono na druku wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6,poz. 25)	
Oferta jest kompletna, tzn. wypełniona zgodnie z instrukcją dołączoną do ww. rozporządzenia	
Oferta została złożona w terminie	
Oferta dotyczy zadania zgodnego z celami statutowymi wnioskodawcy	
Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie	
Oferta dotyczy zadań odpowiadających merytoryce ogłoszenia konkursowego	
Wysokość wnioskowanej kwoty w ofercie nie przekracza limitu ustalonego w ogłoszeniu konkursowym (dotyczy tylko ofert dotyczących wsparcia realizacji zadania publicznego)	

Komisja konkursowa stwierdza, że oferta została nieprzyjęta / przyjęta* do oceny merytorycznej

Podpisy członków komisji konkursowej:

Przewodniczący:.....

Członkowie:.....

.....

.....

.....

Chorzele, dnia.....

**niepotrzebne skreślić*

WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa

podmiotu:.....
.....

Tytuł

projektu:.....
.....

Wysokość wnioskowanej kwoty.....

KRYTERIA MERYTORYCZNE Za każde kryterium limit punktów od 0 do 20 Łączna suma punktów wynosi 100 Oferta zostaje odrzucona, jeżeli zyska poniżej 50 punktów	Ocena 0-20 pkt.
Proponowane działania: skala działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów projektu, planowane metody, realność wykonania	
Planowane rezultaty: realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne	
Koszty: adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa, niefinansowy i finansowy wkład własny wnioskodawcy	
Doświadczenie niezbędne do realizacji zadania: w tym dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami - ewentualne opinie i rekomendacje	
Inne kryteria ważne ze względu na tematykę konkursu: wzbogacanie oferty kulturalnej kierowanej do szerokiego grona odbiorców, cykliczność przedsięwzięcia.	
Liczba punktów ogółem	

Komisja konkursowa stwierdza, że oferta została nieprzyjęta / przyjęta* do dofinansowania

Podpisy członków komisji konkursowej:

Przewodniczący:.....

Członkowie:.....
.....
.....
.....

Chorzele, dnia.....

**niepotrzebne skreślić*

**Dotyczy otwartego konkursu ofert ogłoszonego na podstawie Zarządzenia Nr 47/2013
Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele z dnia 16.04.2013 r. w sprawie ogłoszenia
otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta i Gminy Chorzele w roku 2013 w
zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, a także w
zakresie kultury, turystyki i działań na rzecz dzieci i młodzieży**

Oświadczenie Członka Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.), art. 15 ust. 1 pkt 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 ze zm.) oraz §10 Uchwały nr 229/XXV/12 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 30 listopada 2012r. w sprawie uchwalenia rocznego programu i zasad współpracy Miasta i Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013,

oświadczam, że w związku z członkostwem w Komisji Konkursowej:

1. Jestem/nie jestem* członkiem władz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
2. Jestem/nie jestem* członkiem podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa - np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
3. Jestem/nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
4. Pozostaje/nie pozostaje* w stosunku pracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie

Ponadto oświadczam, że

Jestem/nie jestem* stroną albo pozostaje/nie pozostaje* z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki oraz że postępowanie konkursowe dotyczy/niedotyczy* sprawy:

1. mojego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
2. osoby związanej ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3. w której bytem świadkiem lub biegłym albo byłem lub jestem przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 1 i 2,
4. z powodu której wszczęto przeciw mnie dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
5. w której jedna ze stron jest osoba pozostającą wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej.

Chorzele, dnia.....

.....
czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić