

Zarządzenie Nr 57/2013
Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele
z dnia 29 kwietnia 2013 r.

w sprawie przeprowadzania kontroli podatkowej u podatników podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych, prowadzących działalność gospodarczą oraz opłaty śmieciowej na terenie Gminy Chorzele

Na podstawie art. 13 § 1 pkt. 1, art. 281 § 1 i 2, art. 282, 282b i art. 283 § 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 749 ze zm.) zarządzam, co następuje.

§ 1

1. Kontrola podatkowa będzie przeprowadzana u podatników podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych, podatników prowadzących działalność gospodarczą oraz opłaty śmieciowej u osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej mających siedzibę lub zakład na terenie Gminy Chorzele oraz osób fizycznych na terenie Gminy Chorzele przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach

2. Kontrola podatkowa przeprowadzana będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele zgodnie ze wzorem imiennego upoważnienia określonego rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 grudnia 2011 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. z 2011r. Nr 274, poz. 1619).

§ 2

Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących przedmiotów opodatkowania, tj. gruntów, budynków i budowli położonych na terenie Gminy Chorzele, wykazanych przez podatników w deklaracjach na podatek od nieruchomości, o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz informacjach o nieruchomościach, gruntach i obiektach budowlanych składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie.

§ 3

W ramach kontroli podatkowej upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach, upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz do budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępniania akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

§ 4

1. Kontrolę przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną przepisami ustawy Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 749 ze zm.).
2. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządza się protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 749 ze zm.).
3. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
4. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Chorzele.

BURMISTRZ

mgr Beata Szczepankowska

PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

1. WSKAZANIE KONTROLOWANEGO

.....
(nazwa lub imię i nazwisko)

2. WSKAZANIE OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1).....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

2).....
(imię i nazwisko).

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3).....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli).

4).....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI

4. OKREŚLENIE MIEJSCA I CZASU PRZEPROWADZENIA KONTROLI

5. OPIS DOKONANYCH USTALEŃ FAKTYCZNYCH

BW

6.DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZONYCH DOWODÓW

.....
.....
.....
.....
.....

Pouczenia:

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz Nr 1 doręczono Kontrolowanemu.

Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, iż Kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art.291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 749 ze zm./).

Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji na podatek od nieruchomości lub informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (art.81 b§ 1 pkt. 2 lit a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 749 ze zm.).

Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej, jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości (art.290 § 2 pkt. 8 Ordynacji podatkowej). W razie niedopełnienia obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli (art. 291 B Ordynacji Podatkowej).

PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH:

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| 1).....
(imię i nazwisko) |
(podpis) |
| 2)
(imię i nazwisko) |
(podpis) |
| 3)
(imię i nazwisko) |
(podpis) |
| 4)
(imię i nazwisko) |
(podpis) |

POKWITOWANIE DORĘCZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU

.....
(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

.....
(data doręczenia)

.....
(podpis)