

**Zarządzenie Nr 50/2008**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele**  
**z dnia 17.07.2008 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. oceny ofert składanych przez usługodawców w ramach Programu Integracji Społecznej**

Na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm./ oraz § 4 pkt 1 lit. d i § 7 pkt 1 lit. b Porozumienia o Współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego między Województwem mazowieckim a Gminą Chorzele w dn. 15.02.2008 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Reprezentowana grupa osób</b>	<b>Funkcja w Komisji Konkursowej</b>
1.	Marianna Chmielińska	przedsiębiorcy	Przewodniczący
2.	Danuta Loch	seniorzy - emeryci i renciści	Sekretarz Komisji
3.	Bożena Sznytka	dzieci i młodzież szkolna	Z-ca Przewodn.
4.	Krzysztof Drężek	średnia grupa wiekowa	Członek
5.	Krzysztof Jagaczewski	młodzież pozaszkolna	Członek

2. W pracach Komisji Konkursowej na prawach obserwatora ma prawo uczestniczyć Konsultant Regionalny PPWOW.
3. Praca Komisji odbywać się będzie wg regulaminu komisji konkursowej oraz w oparciu o inną dokumentację przedstawioną w załącznikach 1-4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Komisja Konkursowa zostaje powołana celem wyboru usługodawców realizujących Program Integracji Społecznej stanowiący część Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich, finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POL, zawartej w dniu 07 kwietnia 2007 r. pomiędzy Rządem Polskim a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju.
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert złożonych w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert ogłoszone przez Burmistrza.
3. wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP (ang. Community Participation In Procurement – Udział społeczności w

zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

BURMISTRZ  
  
mgr Wojciech Kobyliński



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 50/2008  
Burmistrza Miasta i Gminy  
Chorzele  
z dnia 17.07.2008 r.

## **Regulamin pracy Komisji Konkursowej**

### § 1.

1. Komisja Oceniająca zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo-opiniującym, powołanym w celu wyłonienia najkorzystniejszych ofert (oferty) składanych w ramach Programu integracji Społecznej i przedłożenia raportu z oceny ofert w formie pisemnej do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele.
2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie jako osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ocenianych ofert.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Komisji.
4. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby:
  - a) składające oferty,
  - b) pozostające z usługodawcą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
  - c) związane z usługodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - d) pozostające z usługodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.
5. Komisja obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności minimum 2/3 jej składu.
6. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji oraz powiadamia o jego terminie i miejscu członków Komisji, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

### § 2.

1. Komisja przy ocenie poszczególnych ofert stosuje kryteria: formalne, techniczne oraz merytoryczne. Kryteria te zawarte są w załączniku nr 2 do Zarządzenia.
2. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty (ofert) odbywa się w trzech etapach:

#### *1/ Etap – Analiza kryteriów formalnych i technicznych*

Komisja rozpoczyna postępowanie od sprawdzenia czy oferty spełniają kryteria formalne i techniczne. Oferty nie spełniające



minimum kryteriów formalnych i technicznych podlegają odrzuceniu, co oznacza niedopuszczenie usługodawców do udziału w dalszym etapie postępowania.

### 2/ Etap – Analiza kryteriów merytorycznych

Po wyłonieniu ofert spełniających minimalne kryteria formalne i techniczne Komisja przystępuje do dokonania analizy merytorycznej ofert zgodnie oraz w oparciu o ustalone w załączniku nr 2 kryteria oceny merytorycznej przypisując im oceny częściowe. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez Komisję jest sumą wystawionych ocen częściowych. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która uzyska największą ilość punktów.

### 3/ Etap - Negocjacje

- a) Oferta, którą Komisja oceni jako najkorzystniejszą będzie negocjowana i realizowana.
  - b) Jeżeli do negocjacji zostanie zakwalifikowanych kilka ofert, wszystkie mogą być negocjowane i zakontraktowane, pod warunkiem, że jest wystarczające zapotrzebowanie na dane usługi i wystarczający poziom finansowania. W przeciwnym przypadku, Komisja Oceniająca mając na względzie rezultat negocjacji zdecyduje, komu należy przyznać kontrakt. Przedmiotem negocjacji może być zakres jak i sposób wykonania oferowanych usług, oraz wysokość zaproponowanych przez usługodawcę cen jednostkowych.
3. Procedura kontraktowania usług ma zastosowanie także wtedy, gdy zostanie złożona jedna oferta.
  4. Komisja sporządza *Raport z oceny ofert* w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, określonego w zaproszeniu do składania ofert.
  5. Przewodniczący Komisji informuje oferentów o wynikach oceny ofert.
  6. Komisja rozwiązuje się z chwilą sporządzenia *Raportu z oceny ofert*.
  7. *Raport z oceny ofert* zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Chorzele.

### § 3.

1. Procedura kontraktowania usług podlega unieważnieniu w przypadku gdy:
  - 1/ nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2/ postępowanie nie zostało zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty,
  - 3/ oferty (oferta) zostały odrzucone z powodu niespełnienia minimalnych kryteriów formalnych i technicznych.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Komisja sporządza stosowny protokół.

BURMISTRZ  
*mgr Wojciech Kobyliński*



*Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 50/2008  
Burmistrza Miasta i Gminy  
Chorzele  
z dnia 17.07.2008 r.*

***I. Kryteria oceny technicznej  
(na podstawie pkt 5 Zaproszenia do składania ofert  
na usługi integracji społecznej)***

1. Zgodność oferty z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług.
2. Dysponowanie kadrami z odpowiednimi kwalifikacjami i przygotowaniem do realizacji określonych zadań (instruktor sportu, opiekun z wykształceniem pedagogicznym)
3. Zapewnienie dzieciom oraz młodzieży szkolnej a także ludziom starszym opieki, transportu, w razie potrzeby niezbędnej pomocy medycznej.
4. Prowadzenie Świetlic Aktywności Lokalnej w miejscach, do których najłatwiej dotrzeć wszystkim mieszkańcom. (Wskazane wykorzystanie świetlic wiejskich, ewentualnie strażnic OSP).
5. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za pilnowanie porządku, bezpieczeństwa i uprzątnięcie terenu (budynku) po zorganizowanej uroczystości.
6. Przedstawienie w ofercie informacji nt.:
  - a. spodziewanych rezultatów oferowanych usług,
  - b. sposobu monitorowania ich osiągnięcia,
  - c. przewidywanych działań informacyjnych,
  - d. informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

## **II. Kryteria oceny merytorycznej (na podstawie pkt 3 Zaproszenia do składania ofert na usługi integracji społecznej)**

1. Zgodność planowanych działań z pkt. 3 Zaproszenia do składania ofert na usługi integracji społecznej.
2. Czy usługodawca zapewnia atrakcyjną formę spędzania wolnego czasu (wybrane popołudnia, soboty, niedziele, ferie, wakacje itp.) min. 1 raz w tygodniu 4 godziny?
3. Czy usługodawca przewidział minimalną liczbę uczestników oraz zabezpieczył środki na ewentualny drobny poczęstunek?
4. Czy wyznaczono i zapewniono osoby odpowiedzialne za:
  - prace związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem określonych zajęć,
  - pilnowanie porządku i bezpieczeństwa uczestników,
  - uprzątnięcie terenu (budynku) po zorganizowanej uroczystości.
5. Czy przewidziano opiekę, dowóz i odwóz a także w razie potrzeby niezbędną pomoc medyczną dla dzieci i młodzieży szkolnej a także ludziom starszym.
6. Czy planuje się zaangażowanie ludzi z odpowiednimi kwalifikacjami i przygotowaniem do realizacji określonych zadań (instruktor sportu, opiekun z wykształceniem pedagogicznym, itp.)
7. Czy oferta zawiera informacje nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacje dotyczące zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

BURMISTRZ  
  
mgr Wojciech Kobyliński



Załącznik Nr 3  
do zarządzenia Nr 50/2008  
Burmistrza Miasta i Gminy  
Chorzele  
z dnia 17.07.2008 r.

## Raport z Oceny Ofert

Komisja Oceniająca, powołana celem wyboru usługodawców realizujących Program Integracji Społecznej stanowiącego część Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich, finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POL, zawartej w dniu 07 kwietnia 2007 r. pomiędzy Rządem Polskim a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju dokonała oceny ofert złożonych w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert ogłoszone przez Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele.

Komisja pracowała w składzie:

Lp	Imię i Nazwisko	Instytucja, funkcja
1		
2		
3		
4		
5		

1.	Nazwa Konkursu: (nazwa nadana przez Zamawiającego)	
2.	Całkowity koszt szacunkowy:	
3.	Określenie zamówienia:	
4.	Czas realizacji usług:	
5.	Termin i miejsce publikacji Zaproszenia	
6.	Termin upływu składania wniosków	
7.	Czas pracy komisji konkursowej	Od (data) - do (data)
8.	Liczba ofert nadesłanych w terminie	Łącznie złożone [x] ofert, w tym

<b>Ocena ofert</b>				
1.	Usługodawcy, którzy złożyli oferty:	1..... 2.....		
2.	Usługodawcy spełniający warunki formalne			
3.	Usługodawcy spełniający kryteria techniczne: <i>{zgodnie z rezultatem oceny w Załączniku nr 2.I}</i>			
4.	Usługodawcy spełniający kryteria merytoryczne: <i>{zgodnie z rezultatem oceny w Załączniku nr 2.II}</i>			
<b>Ostateczny ranking ofert</b>				
	(nazwa usługodawcy)	Mocne strony	Slabe strony	Nr w rankingu
<b>Rekomendacja Komisji Oceniającej:</b>				
Mając na względzie wynik oceny ofert Komisja, niniejszym rekomenduje zawarcie umów z poniższymi usługodawcami:				
	Nazwa Usługodawcy	Adres	Cena brutto oferty:	
1.				
2.				
3.				



**Załączniki do Protokołu:**

*Załącznik nr 1 - Arkusz zbiorczy oceny ofert*

**Podpisy Członków Komisji**

1.....

2.....

3.....

(miejsowość, data)

K

Załącznik nr 1 - Arkusz zbiorczy oceny ofert

Wymogi Formalne	Oferta nr 1 Tak/Nie	Oferta nr 2 Tak/Nie	Oferta nr 3 Tak/Nie	Oferta nr 4 Tak/Nie	Oferta nr 5 Tak/Nie	Oferta nr 6 Tak/Nie
Usługodawca spełnia wymogi dotyczące kwalifikowalności						
Oferta nie jest powołaniem dotychczas realizowanych usług						
<b>Kryteria Oceny Technicznej</b>						
1. Zgodność oferty z warunkami realizacji i zakresom zamawianych usług						
2. Dysponowanie kadra z odpowiednimi kwalifikacjami i przygotowaniem do realizacji określonych zadań (instruktor sportu, opiekun z wykształceniem pedagogicznym)						
3. Zapewnienie dzieciom oraz młodzieży szkolnej a także ludziom starszym opieki, transportu, w razie potrzeby niezbędnej pomocy medycznej						
4. Prowadzenie Swietle Aktywności Lokalnej w miejscach, do których najłatwiej dotrzeć wszystkim mieszkańcom (Wskazane wykorzystanie swietlic wiejskich, ewentualnie strzanie OSP)						
5. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za planowanie porządku, bezpieczeństwa i uprzykręcenie terenu (budynku) po zorganizowanej uroczystości						
6. Przedstawienie w ofercie informacji nt.: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. spodziewanych rezultatów oferowanych usług</li> <li>b. sposobu monitorowania ich osiągnięcia</li> <li>c. przewidywanych działań informacyjnych</li> <li>d. informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań</li> </ul>						
<b>Kryteria Oceny Meritorycznej</b>						
1. Zgodność planowanych działań z pkt 3 Zaproszenia do składania ofert na usługi integracji społecznej						
2. Czy usługodawca zapewnia atrakcyjną formę spędzania wolnego czasu (wybrane popołudnia, soboty, niedziele, ferie wakacje itp.) min. 1 raz w tygodniu + godzinę?						
3. Czy usługodawca przewidział minimalną liczbę uczestników oraz zabezpieczył środki na ewentualny drobny poczęstunek?						

5



<p>4. Czy wyznaczono i zapewniono osoby odpowiedzialne za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prace związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem określonych zajęć,</li> <li>- pilnowanie porządku i bezpieczeństwa uczestników,</li> <li>- uprzątnięcie terenu (budynku) po zorganizowanej uroczystości.</li> </ul>					
<p>5. Czy przewidziano opiekę, dowóz i odwóz a także w razie potrzeby niezbędną pomoc medyczną dla dzieci i młodzieży szkolnej a także ludziom starszym.</p>					
<p>6. Czy planuje się zaangażowanie ludzi z odpowiednimi kwalifikacjami i przygotowaniem do realizacji określonych zadań (instruktor sportu, opiekun z wykształceniem pedagogicznym, itp.)</p>					
<p>7. Czy oferta zawiera informacje nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacje dotyczące zapewnienia trwałości podejmowanych działań.</p>					
<p><b>Oferta kwalifikuje się do dalszego etapu procedury</b></p>					

Podpis przewodniczącego Komisji Oceniającej:

## OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Niniejszym oświadczam,

iż ja (.....imię i nazwisko, adres  
zamieszkania.....), po zapoznaniu się z listą usługodawców  
składających oferty na usługi Programu Integracji Społecznej nie jestem w sposób  
bezpośredni związany/a z danym oferentem.

Oznacza to, że zarówno ja jak i członkowie mojej najbliższej rodziny nie są czynnymi  
członkami danej instytucji.

Oświadczam także, że nie brałem/am udziału w przygotowaniu oferty technicznej w żadnej  
formie oraz nikt z przedstawicieli instytucji wnioskującej nie kontaktował się ze mną w  
sprawie zgłoszonej oferty.

Oświadczam również, że nie będę ani członkowie mojej rodziny w sposób bezpośredni  
uczestniczył w realizacji projektów, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach niniejszego  
Konkursu.

Ponadto, zobowiązuje się do nieujawniania przebiegu prac komisji osobom trzecim.

Oświadczam również, że zapoznałem/ am się z regulaminem pracy Komisji Konkursowej i  
zobowiązuję się go przestrzegać.

\_\_\_\_\_  
*Data i miejsce*

\_\_\_\_\_  
*Imię i nazwisko*

\_\_\_\_\_  
*Podpis*

62