

**Zarządzenie Nr 29/2011**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele**  
**z dnia 15 kwietnia 2011 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

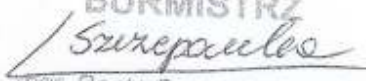
Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy.

**§ 3.**

Traci moc Zarządzenie Nr 8/2006 Burmistrza Gminy Chorzele w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 7 kwietnia 2006 r. ze zm.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Beata Szczepankowska

## PODSTAWY OPRACOWNIA REGULAMINU

### § 1.

Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.)
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 168 z późn. zm.)

### § 2.

1. Podstawę gospodarowania środkami funduszu stanowią przepisy wymienionej wyżej ustawy oraz rozporządzenia, niniejszy regulamin i roczny plan rzeczowo – finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez zakład pracy na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu.
2. Zarządzanie środkami funduszu należy do kompetencji pracodawcy.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - pracodawcy – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele
  - minimalnym wynagrodzeniu za pracę – należy przez to rozumieć wynagrodzenie określone przez ustawę z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.) lub Rozporządzenie Rady Ministrów wydanym w oparciu o postanowienia w/w ustawy.
4. Komisję socjalną tworzy trzy osobowa komisja wybrana z załogi zakładu pracy.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 3.

1. Plan rzeczowo – finansowy opracowuje pracodawca w uzgodnieniu z komisją socjalną po ukazaniu się w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzednim.
2. Projekty rocznego planu rzeczowo – finansowego i Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz wstępne propozycje podziału ulgowych usług i świadczeń osobom uprawnionym przygotowuje zakładowa komisja socjalna.
3. Komisja socjalna może w wyjątkowych sytuacjach wystąpić do Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele z inicjatywą udzielenia bezzwrotnej zapomogi osobie uprawnionej, będącej w wyjątkowo trudnej sytuacji życiowej i materialnej.
4. Techniczną obsługą funduszu zajmuje się komisja socjalna, do której należy składać wnioski w sprawie przyznawania określonych rodzajów pomocy socjalnej, na obowiązujących u

pracodawcy drukach, przewidzianych w regulaminie.

#### § 4.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
3. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy wraz ze zwiększeniami o których mowa w art. 5 ustawy, podlega niezwłocznemu przekazaniu na rachunek Funduszu.
4. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Za błędne decyzje dotyczące administrowania Funduszem wszelką odpowiedzialność ponosi pracodawca.

### TWORZENIE FUNDUSZU

#### § 5.

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

#### § 6.

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika zatrudnionego w szczególnie uciążliwych warunkach pracy wynosi 50 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
3. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Na każdego emeryta lub rencistę, objętego opieką socjalną, zwiększa się Fundusz o 6,25 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwiększa się o spłacane raty na cele mieszkaniowe oraz odsetki od środków gromadzonych na rachunku.

#### § 7.

Środki funduszu tworzone z odpisu podstawowego i odpisów podstawowych, mogą być zwiększone z różnych źródeł, określonych w artykule 7 ustawy. Są to :

- 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy.
- 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych.
- 3) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe.
- 4) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego.

## OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZFŚS

### § 8.

1. Ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwanego dalej „Funduszem” mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie wyboru, mianowania, powołania, umowy o pracę,
- 2) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
- 3) emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowy o pracę z zakładem pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- 4) członkowie rodzin osób wymienionych w punkcie 1-3.

2. Członkami rodzin o których jest mowa w ust. 1 pkt. 4 są:

- 1) współmałżonkowie,
- 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do ukończenia 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat,
- 3) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach – jeżeli byli na ich utrzymaniu.

### § 9.

Do korzystania ze świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych uprawnieni są pracownicy, którzy przepracowali powyżej sześciu miesięcy.

### § 10.

Świadczenia socjalne mają charakter uznaniowy /fakultatywny/, a nie roszczeniowy. Oznacza to, że prawo ubiegania się o świadczenia z funduszu przysługuje wszystkim osobom uprawnionym, ale pomoc uzyskuje osoba spełniająca kryteria socjalne. Nie korzystanie z usług czy świadczeń nie upoważnia do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu.

### § 11.

Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:

- 1) o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
- 2) wychowującym samotnie dzieci, wykazującym niski dochód na osobę w rodzinie,
- 3) posiadającym rodziny wielodzietne (powyżej 4 osób) o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
- 4) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia,
- 5) niepełnosprawnym.

## PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

### § 12.

1. Środki zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przeznaczone na finansowanie (dofinansowanie) kosztów uczestnictwa osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej organizowanej przez Zakład Pracy, a zwłaszcza na:
  - 1) 15 % środków na pomoc materialną, rzeczową i finansową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej w formie:
    - a) zapomóg losowych wypłacanych w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych długotrwałych chorób lub śmierci pracownika (członka rodziny)
    - b) zapomóg rzeczowych lub pieniężnych: żywność dla dzieci, artykuły spożywcze, lekarstwa, zakup odzieży, obuwia, pościeli, sprzętu gospodarstwa domowego, gazu, energii elektrycznej, podręczników dla dzieci itp.
    - c) w ramach posiadanych środków można: tworzyć zakładowe żłobki, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, świadczyć pomoc na rzecz opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego, dofinansowywać opłaty związane z opieką nad dziećmi nad żłobkach, przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego;
  - 2) 17 % środków na organizowanie różnych form wypoczynku:
    - a) krajowe lub zagraniczne wczasy pracownicze, lecznicze organizowane lub zakupione przez pracodawcę lub indywidualnie przez osobę uprawnioną, posiadającą rachunek lub inny dowód potwierdzający wysokość poniesionych kosztów i czas trwania wczasów;
    - b) krajowy lub zagraniczny wypoczynek dzieci i młodzieży zorganizowany w formie wczasów, kolonii, zimowisk lub obozów opłacony indywidualnie przez osoby uprawnione posiadające na tą okoliczność rachunek lub inny dokument potwierdzający czas trwania i koszt wypoczynku;
    - c) dopłaty do wypoczynku sobotnio-niedzielnego ( wędkowanie, grzybobranie, pieczenie ziemniaka, festyny i majówki itp.);
    - d) wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie (wczasy pod gruszą);
  - 3) 10 % środków na działalność kulturalno – oświatową organizowaną w postaci:
    - imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych w tym: zakup lub dopłata do biletów wstępu m.in. do kin, teatrów, opery, na występy estradowe, koncerty, wystawy,
    - finansowania spotkań z poetami, pisarzami, aktorami ,piosenkarzami, ciekawymi ludźmi itp.;
  - 4) 10 % środków na działalność sportowo – rekreacyjną w postaci:
    - a) zakup biletów na basen, korty tenisowe, uczestnictwo w zajęciach przez kluby sportowe, korzystanie z hali sportowej, siłowni, zakup lub dopłata do biletów na imprezy sportowo - rekreacyjne,
    - b) dopłat do wycieczek turystyczno – krajoznawczych,
    - c) zakup sprzętu sportowego do wspólnego użytku;
  - 5) 48 % środków na pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe w postaci:
    - a) uzupełnienie własnego wkładu budowlanego na mieszkanie spółdzielcze przydzielone na warunkach lokatorskiego lub spółdzielczego prawa do lokalu,
    - b) pokrycie kosztów wykupu lokalu na własność,
    - c) uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego bądź lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość,
    - d) adaptację pomieszczeń (strychu, suszarni) na cele mieszkaniowe,
    - e) przystosowanie pomieszczeń do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
    - f) remont i modernizację mieszkań, domów jednorodzinnych oraz lokali stanowiących

- odrębną nieruchomości,  
g) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskaniu i zamianie mieszkania.

## ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

### § 13.

1. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłaty ze środków Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, a w przypadku pomocy na cele mieszkaniowe również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Usługi i świadczenia są przyznawane na wniosek uprawnionego i mają charakter uznaniowy. W wyjątkowych przypadkach z takim wnioskiem może też wystąpić z własnej inicjatywy pracodawca lub grupa pracowników.
3. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi wniosek osoby uprawnionej, poparty jej oświadczeniem o wysokości przychodu brutto przypadającego na osobę w rodzinie z trzech miesięcy poprzedzających wniosek o uzyskanie świadczenia socjalnego.
4. Przychodem w rodzinie są wszelkie przychody osób zamieszkujących i utrzymujących się wspólnie.
5. W szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnione mogą ubiegać się o świadczenia i usługi bezpłatne ( 100% finansowane z funduszu). Każdy taki wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie.

### § 14.

1. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów:
  - 1) w zakresie pomocy materialnej, rzeczowej i finansowej przyznawana będzie w maksymalnej wysokości w ciągu roku, w przypadku:
    - a) w wypadkach losowych do wysokości 10 – krotnego minimalnego wynagrodzenia miesięcznego pracowników,
    - b) w szczególnie trudnej sytuacji życiowej do wysokości 3 – krotnego minimalnego wynagrodzenia miesięcznego pracowników,
  - 2) w zakresie organizowania różnych form wypoczynku:
    - a) dopłata do różnych form wypoczynku, wczasów krajowych i zagranicznych – wysokość diety na czas podróży służbowej obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku kalendarzowego przemnożona przez odpowiedni wskaźnik procentowy i liczbę dni pobytu na wypoczynku - 1 raz na 2 lata;
    - b) ekwiwalent wypłacony osobie uprawnionej na wypoczynek organizowany we własnym zakresie – wysokość diety na czas podróży służbowej obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku kalendarzowego przemnożona przez odpowiedni wskaźnik procentowy diety i liczbę osób oraz przez okres 10 dni urlopu - 1 raz na 2 lata,
  - 3) w zakresie udzielania pomocy na cele mieszkaniowe – wysokość minimalnego wynagrodzenia miesięcznego pracowników obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku kalendarzowego przemnożona przez odpowiednią liczbę określoną w dalszych postanowieniach regulaminu.

## § 15.

1. Dofinansowanie ulgowych usług i świadczeń socjalnych osobom uprawnionym może obejmować:
  - 1) w zakresie wypoczynku:
    - a) wypłatę wczasów pracowniczych, leczenia sanatoryjnego, wypoczynku dzieci i młodzieży, wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, wg stawek i warunków określonych w regulaminie i tabeli dopłat z Funduszu.
    - b) dopłaty do wypoczynku sobotnio-niedzielnego (wędkowanie, grzybobranie, pieczenie ziemniaka, festyny, majówki) nie częściej niż raz na rok dla jednego uprawnionego z dofinansowaniem do 100% kosztów wycieczki.
  - 2) w zakresie działalności kulturalnej, sportowej i turystycznej:
    - a) dopłaty do biletów wstępu do kin, teatrów, oper, na występy estradowe, imprezy sportowe, rekreacyjne itp. w wysokości do 100% ceny biletu.
    - b) dopłaty do krajowych wycieczek turystycznych, krajoznawczych w wysokości proporcjonalnej do dochodu i tabeli dopłat,

## § 16.

1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały dopłat wówczas, gdy się o nie ubiegały, nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.
2. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z Funduszu wymagają uzasadnienia.
3. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości przychodu uprawniającego do dopłaty z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystwała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne 2 lata działalności socjalnej zakładu pracy.

## § 17.

Wnioski o całkowity lub częściowy zwrot kosztów za usługi zakupione indywidualnie przez osoby uprawnione, bez uprzedniego uzyskania zgody na ich dofinansowanie, nie będą rozpatrywane.

## § 18.

1. Dla pracowników czynnych zawodowo podstawą do wypłaty przyznanego im ekwiwalentu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie jest karta urlopową wystawiona na co najmniej 10 kolejnych dni roboczych. Natomiast w przypadku emerytów i rencistów faktura VAT stwierdzająca ich pobyt w sanatorium bądź na wczasach.
2. Z obozów i kolonii, a także wczasów zakupionych indywidualnie i organizowanych we własnym zakresie można korzystać również w okresie zimowym.

## POMOC NA CELE MIESZKANIOWE

### § 19.

1. Pomoc na cele mieszkaniowe udzielana jest w formie pożyczek.
2. Zasady i warunki przyznawania oraz wysokość i spłaty pożyczki, określają umowy zawierane przez pracodawcę z pożyczkobiorcami.
3. Ustalone w umowie wysokości rat pożyczki będą regulowane z bieżącego wynagrodzenia za pracę pożyczkobiorcy, łącznie z otrzymanymi nagrodami, zasiłkami chorobowymi, świadczeniami rehabilitacyjnymi.
4. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielana nie częściej niż raz na 2 lata.
5. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej. Wymóg powyższy nie obowiązuje w sytuacjach losowych takich jak: zalanie mieszkania, pożar itp.
6. W przypadku zatrudnienia u danego pracodawcy współmałżonków, zamieszkujących w tym samym lokalu i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, pożyczka na remont, modernizację i budowę domu może być przyznana każdemu z nich jeżeli istnieją środki finansowe na ten cel.
7. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników.
8. Poręczycielami pożyczek udzielanych emerytom i rencistom – byłym pracownikom zakładu, mogą być również osoby nie będące pracownikami zakładu.
9. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 1 miesiąca od dnia jej udzielenia.

### § 20.

1. Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe może obejmować:
  - 1) budowę domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym,
  - 2) zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym,
  - 3) modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,
  - 4) przystosowanie domu lub mieszkania do potrzeb osób niepełnosprawnych,
  - 5) remont lub modernizację domu lub mieszkania.
2. Pomoc udzielana z Funduszu może służyć także uzupełnieniu wymaganych przez Spółdzielnię Mieszkaniową wkładów dla sierot po byłych pracownikach zakładu i sierot objętych opieką socjalną zakładu.
3. Przyjmuje się, że maksymalna wysokość pomocy na poszczególne cele mieszkaniowe nie może przekroczyć:
  - 1) na budowę domu jednorodzinnego lub mieszkania typu M 3 w domu wielorodzinnym oraz na zakup domu lub mieszkania tej wielkości sumy 12 minimalnych wynagrodzeń miesięcznych pracowników,
  - 2) na uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej lub zakup mieszkania w tej spółdzielni typu M 3 sumy 8 minimalnych wynagrodzeń miesięcznych pracowników,
  - 3) na zaadoptowanie pomieszczeń niemieszkalnych na lokale mieszkaniowe sumy 10 minimalnych wynagrodzeń miesięcznych pracowników,
  - 4) na remont mieszkania sumy 6 minimalnych wynagrodzeń miesięcznych pracowników.

### § 21.

1. Maksymalny termin spłaty pożyczki długoterminowej na zakup, budowę i uzupełnienie wkładu mieszkaniowego nie może przekroczyć 36 miesięcy.
2. Maksymalny termin spłaty pożyczki krótkoterminowej przyznawanej na remont i modernizację mieszkania, nie może przekroczyć 18 miesięcy.



3. Pożyczki udzielane na okres spłaty przekraczającej 12 miesięcy podlegają oprocentowaniu w wysokości 5% .

#### § 22.

1. W przypadkach losowych, takich jak zalanie mieszkania, pożar, kradzież pożyczkobiorca może ubiegać się o zawieszenie spłaty pożyczki na jeden rok.
2. Wniosek w sprawie zawieszenia części spłaty pożyczki powinien być uzupełniony o dokumenty potwierdzające zaistniały wypadek losowy ( zaświadczenie z policji lub administracji spółdzielni, wspólnoty mieszkaniowej).
3. Decyzję o zawieszeniu spłat pożyczki podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z komisją socjalną.
4. Nie spłacona pożyczka lub jej część może być umorzona także w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.

#### § 23.

1. Osoby uprawnione ubiegające się o pomoc na cele mieszkaniowe powinny złożyć umotywowany wniosek oraz dodatkowo:
  - 1) w przypadku przeznaczenia pożyczki na cele mieszkaniowe na budowę lub zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym jest posiadanie pozwolenia na budowę lub aktu notarialnego;
  - 2) w przypadku przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont lub modernizację domu lub mieszkania jest posiadanie własnego mieszkania lub domu bez względu na tytuł prawny do zajmowanego domu lub lokalu;
  - 3) w przypadku ubiegania się o pożyczkę na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego lub wkładu budowlanego do spółdzielni wymagane jest posiadanie zaświadczenia ze Spółdzielni Mieszkaniowej o przydziale lokalu.

#### § 24.

1. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej na cele mieszkaniowe w rocznym planie rzeczowo – finansowym.
2. Pożyczki są przyznawane według kolejności składanych wniosków.

#### § 25.

1. Pomoc na cele mieszkaniowe przekraczające 50% wynagrodzenia pożyczkobiorcy może być udzielona pracownikowi, który przepracował w zakładzie co najmniej jeden rok oraz wysokość pożyczki nie może przekroczyć kwoty możliwej do spłaty w okresie obowiązywania umowy. Ograniczenie to nie dotyczy emerytów i rencistów byłych pracowników zakładu.
2. Umorzenie całości lub części przyznanej pomocy na cele mieszkaniowe może być zastosowane wobec:
  - 1) pożyczkobiorców zmarłych, których rodziny nie są w stanie spłacić pozostałego zadłużenia,
  - 2) pożyczkobiorców, którzy przepracowali w zakładzie co najmniej 5 lat, a przyznana pomoc dotyczyła nabycia pierwszego własnego domu lub mieszkania.

## § 26.

1. Nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
  - 1) porzucenia pracy przez pracownika,
  - 2) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy (wypowiedzenie z winy pracownika),
  - 3) wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w umowie,
  - 4) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych,
2. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się na solidarnych poręczycieli.
3. Pożyczka nie spłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli. Pozostałej kwoty zadłużenia należy dochodzić u spadkobiercy zmarłego, albo ją umorzyć na ogólnie obowiązujących warunkach.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 27.

Termin składania wniosków o przyznanie ulgowych usług wypoczynkowych upływa w dniu 30 kwietnia bieżącego roku.

### § 28.

1. Ustala się komisję socjalną w składzie:
  - 1) Damian Pająk - przewodniczący
  - 2) Katarzyna Brzezicka - członek
  - 3) Aneta Baćławska - członek
2. Zadaniem komisji jest:
  - 1) podział środków funduszu zgodnie z wnioskami pracowników i preliminarzem wydatków
  - 2) przedstawienie do akceptacji pracodawcy rozpatrzonych przez komisję wniosków
  - 3) prowadzenie dokumentacji protokołów i ewidencji pożyczek oraz ewidencji przyznanych świadczeń indywidualnych dla każdego pracownika
  - 4) podanie w protokole argumentacji w przypadku odmownego rozpatrzenia złożonego wniosku
3. Wszystkie decyzje komisji socjalnej podejmowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu.

### § 29.

1. Niniejszy regulamin podaje się do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym w sposób przyjęty u pracodawcy.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy i inne przepisy prawa.
3. Uzupełnieniem postanowień i częścią składową regulaminu są:
  - 1) Załącznik Nr 1 do Regulaminu – tabela dopłat z Funduszu do różnych rodzajów świadczeń socjalnych,
  - 2) Załącznik Nr 2 do Regulaminu – podanie o przyznanie zapomogi,
  - 3) Załącznik Nr 3 do Regulaminu – podanie o przyznanie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe,
  - 4) Załącznik Nr 4 do Regulaminu – umowa o udzielenie pożyczki mieszkaniowej z ZFŚS,
  - 5) Załącznik Nr 5 do Regulaminu – poręczenie pożyczki,Załącznik Nr 6 do Regulaminu – oświadczenie o dochodach.

**Dofinansowanie do świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Dochód na osobę w rodzinie	Grupa		Wysokość dopłaty z ZFŚS
0-600 zł	I	150 %	750 zł
601-1100 zł	II	100%	500 zł
1101-1600 zł	III	90%	450 zł
1601- 2100 zł	IV	80%	400 zł
2101 – 2600 zł	V	70%	350 zł
2601 – 3000 zł	VI	50%	250 zł
Powyżej 3000 zł	VII	30%	150 zł

.....  
(nazwisko i imię) (adres)

.....  
(miejsowość, data)

Komisja Socjalna  
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
w Urzędzie Miasta i Gminy w Chorzelach

### PODANIE O PRYZYNIANIE ZAPOMOZI

Proszę o przyznanie mi z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zapomogi w kwocie.....

w związku z\*.....

Oświadczam, że zapomogę przeznaczę wyłącznie na dofinansowanie, pomoc itp. w kwocie.....na\*.....

W mieszkaniu\*, domu\* zamieszkuje ..... osób prowadzących ze mną wspólne gospodarstwo domowe, niezameldowane gdzie indziej i nieposiadające własnego mieszkania lub domu:

Prawo do korzystania z Funduszu przysługuje mi z tytułu: mojego zatrudnienia w zakładzie pracy od dnia.....\*, zatrudnienia na czas .....

(wypisać nazwisko i imię osoby zatrudnionej, stopień pokrewieństwa z osobą zatrudnioną)

Powyższe zatrudnienie zawarte jest na czas ,

Jestem zrzeszony w .....

(nazwa zakładowej organizacji związkowej)

Oświadczam, że znam treść zakładowego regulaminu świadczeń socjalnych. Potwierdzam prawdziwość wyżej podanych informacji i dokumentów załączonych do podania.

W załączeniu:

- 1) Oświadczenie o dochodach
- 2).....
- 3).....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Opinia pracownika socjalnego Podane w podaniu i załącznikach informacje sprawdziłem(am)	Stanowisko Komisji Socjalnej Przyznać/nie przyznać* świadczenie w wysokości zł	Zatwierdzam stanowisko Komisji Socjalnej
--	---	---

i są one prawdziwe. Proponuję przyznać/nie przyznać\* świadczenia w wysokości zł z powodu

(imię i nazwisko pracodawcy)

(podpis i pieczętka)

(pieczętka i podpis członków Komisji)

(pieczętka i podpis pracodawcy)

- niepotrzebne skreślić

(nazwisko i imię)

(miejsowość, data)

(adres)

Komisja Socjalna  
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
w.....

### PODANIE O PRYZNANIE POŻYCZKI Z ZFŚS NA CELE MIESZKANIOWE

Proszę o przyznanie mi z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczki w wysokości.....zł na cele mieszkaniowe na:

- zakup gruntu\* lub zakup prawa wieczystego użytkowania gruntu\* o powierzchni..... m<sup>2</sup>, pod budowę budynku mieszkalnego o powierzchni użytkowej m<sup>2</sup>, położonego w.....,
- kupno\*, budowę\*, rozbudowę\* budynku mieszkalnego o powierzchni użytkowej..... m<sup>2</sup>, położonego w....., o powierzchni użytkowej części rozbudowywanej.....m<sup>2</sup>,
- uzupełnienie wkładu budowlanego\*, mieszkaniowego\*, zakup\*, wykup\* w (od).....  
(komu wpłaca się wkład lub od kogo się kupuje, wykupuje)  
mieszkania o powierzchni użytkowej.....m<sup>2</sup>, położonego w.....
- adaptację.....  
(określenie pomieszczenia)  
o powierzchni użytkowej.....m<sup>2</sup>, na cele mieszkaniowe, położonego w .....
- remont\*, modernizację\*, domu mieszkalnego\*, mieszkania\* położonego w .....
- pokrycie kaucji\*.....  
(wymienić inne opłaty, które mają być pokryte pożyczką)

wymaganych przy zmianie\* mieszkania\*, domu mieszkalnego\* położonego

w .....

o powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup> na położony w .....

..... o powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup>,

- pomoc w spłacie kredytu\*, pożyczki udzielonej na .....

(określić, na jaki cel przeznaczony był kredyt, pożyczka)

Obecnie kwota należności głównej wynosi ..... zł, a kwota odsetek - ..... zł.

Pożyczkę zobowiązuję się spłacić w ..... równych ratach miesięcznych.

Oświadczam, że pożyczka zostanie wykorzystana wyłącznie na część budynku\*, mieszkania\* przeznaczoną na cele mieszkaniowe moje i osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym. W przypadku sprzedania bądź oddania gruntu, domu, mieszkania w większej części w najem, dzierżawę, użytkowanie itp., niezwłocznie zawiadomię o tym zakład pracy, jeżeli nastąpi to w okresie spłaty pożyczki.

Obecnie zajmuję mieszkanie\*, dom\* będące(y) własnością .....

(nazwisko i adres właściciela)

o powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup>, składające się z ..... pokoi i nie posiadam\*,  
posiadam\* innego(e) mieszkania(e) bądź nieruchomości(i).

W mieszkaniu\*, domu\* zamieszkuje ..... osób prowadzących ze mną wspólne gospodarstwo,  
niezameldowane gdzie indziej i nieposiadające własnego (innego niż wskazane wyżej) mieszkania lub domu^,

Dochód na jednego członka rodziny wynosi.....

Oświadczam, że nie jestem obciążony zobowiązaniami, które uniemożliwiłyby mi spłatą pożyczki i  
utrzymanie członków gospodarstwa domowego. Na poręczycieli proponuję:

- 1) Pana(ia).....  
zamieszkałego(a) .....  
osiągającego(a) stałe miesięczne dochody brutto w wysokości.....zł,
- 2) Pana(ia).....  
zamieszkałego(a) .....  
osiągającego(a) stałe miesięczne dochody brutto w wysokości.....zł.

Spłatę pożyczki proponuję zabezpieczyć hipoteką\*, zastawem\*,.....

(nazwa przedmiotu zastawu i miejsce jego położenia)

będącego własnością.....

(nazwa i adres właściciela)

o szacunkowej wartości rynkowej w wysokości.....zł. Bądź poręczeniami załączonymi do umowy.

Prawo do korzystania z Funduszu przysługuje mi z tytułu mojego zatrudnienia w zakładzie pracy od dnia \*,  
zatrudnienia.....

(wpisać nazwisko i imię, stopień pokrewieństwa)

Powyższa umowa zawarta jest na czas.....

Oświadczam, że nie mam\*, mam\* zawartej(a) z małżonkiem umowy(ę) o rozdzielności majątkowej.

Oświadczam, że znam treść regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych. Potwierdzam  
prawdziwość wyżej podanych informacji i dokumentów załączonych do podania.

W załączeniu:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

(podpis wnioskodawcy)

Opinia pracownika socjalnego  
Podane w podaniu i załącznikach  
informacje sprawdziłem(am)

Stanowisko Komisji Socjalnej  
Przyznać/nie przyznać\* świadczenie w  
wysokości zł

Zatwierdzam stanowisko  
Komisji Socjalnej

i są one prawdziwe. Proponuję  
przyznać/nie przyznać\*  
świadczenia w wysokości zł  
z powodu

(imię i nazwisko pracodawcy)

(podpis i pieczętka)

(pieczętka i podpis członków Komisji)

(pieczętka i podpis pracodawcy)

## UMOWA O UDZIELENIE POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

zawarta w dniu ..... pomiędzy .....  
zwanym dalej pracodawcą, reprezentowanym przez .....  
a Panem/Panią zatrudnionym w .....  
zwanym/ą dalej pożyczkobiorcą.

Zawiera się umowę o następującej treści:

### §1

Postanowieniem pracodawcy z dnia .....  
została przyznana Panu/Pani pożyczka z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przeznaczona  
na .....  
w wysokości ..... zł słownie .....

### §2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w..... ratach miesięcznych, pierwsza rata w  
wysokości ....., a każda następna w wysokości .....

### §3

Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę do potrącenia rat pożyczki z należnego mu miesięcznego  
wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, wychowawczego.

### §4

Raty płacone będą do .....dnia każdego miesiąca. Pierwsza rata wpłacona zostanie  
dnia.....

### §5

Pożyczka jest oprocentowana. Oprocentowanie wynosi .....% wpłacanych jednorazowo przy spłacie  
pierwszej raty.

### §6

Spłatę pożyczki zawiesza się do dnia..... . Zawieszenie to nie dotyczy oprocentowania i  
terminów jego płatności.

### §7

W okresie odbywania przez pożyczkobiorcę zasadniczej służby wojskowej i służby zrównanej w  
prawach z zasadniczą służbą wojskową, spłata pożyczki nie ulega zawieszeniu.

### §8

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącenia należnych rat i oprocentowania z przysługującego  
mu wynagrodzenia i innych należności z tytułu zatrudnienia (umowa o pracę, zlecenie, należności za  
podróże służbowe itd.). Upoważnienie to dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia jej do  
natychmiastowej spłaty.

### §9

Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania z pracownikiem  
umowy o pracę z powodów dyscyplinarnych, określonych przepisami kodeksu pracy.

## §10

Pożyczkobiorca wyraża zgodę i jednocześnie upoważnia każdego innego pracodawcę do potrącenia raty pożyczki z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego, wychowawczego. Podstawą tego potrącenia będzie uwierzytelniona kserokopia niniejszej umowy.

## §11

Natychmiastowa wymagalność spłaty pożyczki nie dotyczy sytuacji rozwiązania umowy o pracę z przyczyn dotyczących pracodawcy. W takim przypadku warunki spłaty mogą być renegotjowane w formie aneksu do niniejszej umowy.

## §12

W przypadku nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Panią/Pana z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, poręczyciele wyrażają zgodę na solidarne przejęcie sposobu spłat pożyczki z ich miesięcznych wynagrodzeń.

## §13

W przypadku likwidacji pracodawcy spłata pożyczki następuje według zasad określonych w umowie na wskazany przez organ prowadzący rachunek bankowy.

## §14

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §15

Niniejsza umowa została sporządzona w.....jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują pożyczkobiorca i pracodawca.

Jako małżonek pożyczkobiorcy wyrażam zgodę na zawarcie tej umowy i jej warunki

.....

.....  
(nazwisko i imię, adres zamieszkania)

.....  
(podpis pożyczkobiorcy)

.....  
(podpis pracodawcy)

.....  
(podpis małżonka pożyczkobiorcy - poręczyciela)

.....  
(podpis poręczyciela)



(nazwisko i imię)

(miejsowość, data podpisania umowy)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dowodu tożsamości)

(miejsce pracy)

### PORĘCZENIE POŻYCZKI

Ja,.....  
(nazwisko i imię)

zobowiązuję się względem.....  
(nazwa i adres pracodawcy udzielającego pożyczki)

jako wierzyciela, dokonać jako współdłużnik solidarny spłaty pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych udzielonej pożyczkobiorcy

(nazwisko i imię oraz adres pożyczkobiorcy)

na podstawie umowy pożyczki z dnia.....na.....

.....  
(określić cel z § 1 umowy pożyczki)

do wysokości.....zł (słownie:.....), stanowiącej należność główną plus odsetki, jeżeli pożyczkobiorca nie ureguluje postawionej mu przez wierzyciela do natychmiastowego zwrotu pożyczki. Oświadczam, że znam treść wyżej wymienionej umowy pożyczki.

(data i podpis osoby  
przyjmującej poręczenie)

(data i podpis poręczyciela)