

ZARZĄDZENIE NR¹²..... / 2013
Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele

z dnia 31. stycznia 2013r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do spraw naboru na wolne stanowisko pracy zarządcy energetycznego w Urzędzie Miasta i Gminy w Chorzelach

Na podstawie § 5 ust. 2 Załącznika do Zarządzenia nr 27/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele z dnia 12 kwietnia 2011 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Chorzelach, zarządza się co następuje.

§ 1

Powołuje się komisję konkursową ds. naboru na wolne stanowisko pracy zarządcy energetycznego w Urzędzie Miasta i Gminy w Chorzelach w składzie:

- 1) Beata Szczepankowska – Przewodniczący Komisji
- 2) Andrzej Kowalewski – Sekretarz Komisji
- 3) Agnieszka Opalach – Członek Komisji

§ 2

Zadaniem komisji konkursowej jest przeprowadzenie procedury naboru na wolne stanowisko pracy, o którym mowa w § 1 oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Beata Szczepankowska

Urząd Miasta i Gminy
w Chorzelach
ul. Stanisława Komosińskiego 1, 06-330 Chorzele

OGŁASZA NABÓR
na stanowisko pracy zarządca energetyczny

1. nazwa stanowiska - **stanowisko pracy zarządca energetyczny**
wymiar czasu pracy - **1 etat**
komórka organizacyjna - **stanowisko pracy w Referacie Rozwoju Miasta i Gminy w Chorzelach**

Pracodawca zastrzega sobie możliwość zatrudnienia na czas określony.

2. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego, Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- b) posiadanie: wyższych studiów technicznych na kierunku architektura, budownictwo, inżynieria środowiska, energetyka lub pokrewne, znajomość przepisów ustawy: Prawo energetyczne, Prawo budowlane,
- c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- e) niekaralność za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) cieszenie się nieposzlakowaną opinią,
- g) wymagane doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok pracy w administracji samorządowej,
- h) doświadczenie w realizacji spraw związanych z zarządzaniem energetycznym w gminie.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) zdolności organizacyjne, komunikatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność,
- b) dokładność w wykonywaniu zadań.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kontrola kosztów energii,
- 2) prognozowanie zużycia energii,
- 3) opracowanie koncepcji działań energooszczędnych,
- 4) kreowanie efektów ekonomicznych,
- 5) określanie strategii użytkowania energii,
- 6) pozyskiwanie środków zewnętrznych oraz koordynacja i ewidencjonowanie ich wykorzystania na terenie gminy,

7) monitorowanie procesu realizacji założonych w dokumentach planistycznych gminy przedsięwzięć zmierzających do redukcji zużycia energii i emisji CO₂ oraz innych zanieczyszczeń,

8) sprawowanie nadzoru energetycznego nad obiektami użyteczności publicznej.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane umiejętności, dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku architektura, budownictwo, inżynieria środowiska, energetyka lub pokrewne – **poświadczone za zgodność z oryginałem**,
- d) oryginalny kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach- **poświadczone za zgodność z oryginałem**,
- f) dokumenty potwierdzające przebieg pracy zawodowej- **poświadczone za zgodność z oryginałem**,
- g) oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną, dotyczące posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych,
- h) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- j) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach w sekretariacie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu – **06-330 Chorzele ul. Stanisława Komosińskiego 1, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko zarządcy energetycznego ” w terminie do dnia 14 lutego 2013 r. do godz. 13.00**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.chorzele.bip.org.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Chorzelach przy ul. Stanisława Komosińskiego 1 (hol, przy punkcie informacyjnym).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z póź. zm.) .

Dokumenty osób, które nie zostaną zatrudnione będą zniszczone.

BURMISTRZ

mgr Beata Szczepankowska