

Zarządzenie Nr107...../2013
Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele
z dnia19.07.2013.....r.

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego oraz określenia regulaminu.

Na podstawie art. 9 g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Egzaminacyjną celem przeprowadzenia egzaminu na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego dla Pani Wiesławy Waśniewskiej nauczycielki edukacji przedszkolnej, w składzie:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. Wiesława Owczarek | - przewodniczący- przedstawiciel organu prowadzącego |
| 2. Grażyna Tymińska | - Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Pościeniu Wsi |
| 3. Elżbieta Radomska | - przedstawiciel Mazowieckiego Kuratora Oświaty |
| 4. Korniluk Janusz | - ekspert z listy MEN |
| 5 Korniluk Longina Jolanta | -ekspert z listy MEN |

§ 2

Powołuję Komisję Egzaminacyjną celem przeprowadzenia egzaminu na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego dla Pani Katarzyny Zakrzewskiej nauczycielki języka angielskiego w składzie:

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. Wiesława Owczarek | - przewodniczący- przedstawiciel organu prowadzącego |
| 2. Weronika Zofia Wilkosz | - Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Chorzelach |
| 3. Elżbieta Radomska | - przedstawiciel Mazowieckiego Kuratora Oświaty |
| 4. Korniluk Janusz | - ekspert z listy MEN |
| 5. Korniluk Longina Jolanta | - ekspert z listy MEN |

§3

Regulamin pracy komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Beata Szczepankowska

REGULAMIN

pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego

§ 1

Ilekczoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
2. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013r. poz. 393),
3. komisji – należy przez to rozumieć komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
4. ekspercie – należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład komisji egzaminacyjnej, wpisaną przez Ministra Edukacji Narodowej na listę ekspertów,
5. roku szkolnym – należy przez to rozumieć rok, który we wszystkich szkołach i placówkach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku,
6. nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkołach prowadzonych przez Gminę Chorzele.

§ 2

Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela wniesiony do Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele.

§ 3

1. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku wraz z dokumentacją do dnia 30 czerwca danego roku, postępowanie egzaminacyjne powinno być podjęte oraz zakończone do dnia 31 sierpnia tego roku, jeżeli wniosek i dokumentacja spełniają wymagania formalne.
2. W przypadku złożenia wniosku, wraz z dokumentacją, do dnia 31 października danego roku postępowanie egzaminacyjne powinno być podjęte i zakończone do dnia 31 grudnia tego roku, jeżeli wniosek i dokumentacja spełniają wymagania formalne.
3. Wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego rozpatrywane są w kolejności ich wpływu.

§ 4

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który przed podjęciem czynności:
 - a) identyfikuje jej skład osobowy na podstawie zaświadczenia o wpisie na listę ekspertów MENiS lub pisemnego upoważnienia organów desygnujących w skład

komisji swoich przedstawicieli,

b) odbiera od członków komisji:

- pisemne oświadczenia o tym, że żaden z członków komisji nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą ,
- o zachowaniu w tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania egzaminacyjnego,
- wystawione przez pracodawców zaświadczenia o wysokości utraconego wynagrodzenia za czas zwolnienia od pracy, o ile takie zaistniało,

c) potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków składu komisji,

d) w przypadku braku quorum posiedzenie komisji przekłada się na inny termin.

§ 5

Postępowanie egzaminacyjne obejmuje:

a) analizę formalną dokumentacji,

b) przeprowadzenie egzaminu, w czasie którego nauczyciel:

- dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego,
- odpowiada na pytania członków komisji w zakresie wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia.

§ 6

Dokumentacja spełnia wymagania formalne, jeżeli zawiera:

- 1) wniosek nauczyciela skierowany do organu prowadzącego o przeprowadzenie egzaminu,
- 2) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe lub poświadczone kopie oraz kopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
- 3) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, z uwzględnieniem zapisów rozporządzenia dotyczących sytuacji, w której nauczyciel był zatrudniony w kilku szkołach,
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
 - d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia - także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia.

§ 7

1. W przypadku, gdy wniosek i dokumentacja spełniają wymagania formalne, komisja przeprowadza egzamin.
2. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, w punktach według skali od 0 do 10.
3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków

komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

4. Komisja Konkursowa decyduje o sposobie głosowania- głosowanie tajne lub głosowanie jawne z uzasadnieniem.
5. Nauczyciel zdaje egzamin w przypadku jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
6. Przewodniczący Komisji informuje nauczyciela o uzyskanym wyniku i wydaje zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia.
7. W razie nie zdania egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną, komisja nie wydaje zaświadczenia.

§ 8

1. W sprawach dotyczących prac Komisji nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym Regulaminie, decyduje Komisja w drodze jawnego głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
2. Z przebiegu pracy Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia Komisji,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora,
 - 4) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informacje o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach,
 - 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe,
 - 6) średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w § 7 ust. 3 Regulaminu,
 - 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
 - 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.
3. Czynności podejmowane przez komisję w toku postępowania egzaminacyjnego z naruszeniem przepisów określających procedurę w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego, a w szczególności dotyczących dokumentacji załączonej do wniosku, zakresu wymagań egzaminacyjnych oraz trybu i zasad działania komisji są nieważne. Nieważność czynności stwierdza w drodze decyzji administracyjnej organ nadzoru pedagogicznego.

§ 9

Eksperti biorący udział w pracach Komisji mają prawo do wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 10

1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele stosowne zaświadczenie Komisji, protokoły z przebiegu prac Komisji Egzaminacyjnej, kopie zawiadomień i pism oraz wniosek i dokumentację złożoną przez nauczyciela.
2. Protokół i dokumentacja Komisji Egzaminacyjnej przechowywana jest w Urzędzie Miasta i Gminy w Chorzeliach.
3. Komisja zostaje rozwiązana z chwilą przyjęcia przez Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele dokumentacji, o której mowa w ust.1.

§ 11

W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans nauczyciela mianowanego nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013r., poz.393).

BURMISTRZ
Szczepankowska
mgr Beata Szczepankowska