

Zarządzenie Nr 103 /2008
Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele
z dnia 31 grudnia 2008 roku

*w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach*

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ Burmistrz Miasta i Gminy zarządza co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym określającym organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 25/2007 Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele z dnia 14 maja 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Dotychczasową treść paragrafu 5 zastępuje się jak niżej:

„ W skład Urzędu wchodzi:

1. Burmistrz Miasta i Gminy
2. Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy
3. Sekretarz Miasta i Gminy
4. Kancelaria Główna Urzędu.
 - a. kierownik kancelarii głównej urzędu,
 - b. stanowisko pracy ds. organizacyjnych i sekretariatu,
 - c. stanowisko pracy ds. obsługi klienta oraz obsługi komisji stałych Rady Miejskiej,
 - d. stanowisko pracy telefonistki,
4. Referat Organizacyjny:
 - a. Kierownik referatu,
 - b. Z-ca Kierownika referatu,
 - c. stanowisko pracy ds. planowania przestrzennego, inwestycji i ochrony środowiska,
 - d. stanowisko pracy ds. utrzymania i nadzoru dróg,
 - e. stanowisko pracy ds. zamówień publicznych i kancelarii tajnej,
 - f. stanowisko pracy ds. oświaty, kultury i sportu,
 - g. stanowisko pracy ds. obsługi Rady Miejskiej,
 - h. stanowisko pracy ds. informatycznych oraz promocji Miasta i Gminy Chorzele,
 - i. stanowisko pracy ds. gospodarki gruntami i gospodarki mieszkaniowej,
 - j. stanowisko pracy ds. rolnictwa i gospodarki komunalnej,
 - k. stanowisko pracy ds. handlu, zdrowia i ewidencji działalności gospodarczej,
 - l. stanowisko pracy ds. melioracji,
 - m. stanowisko „Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych”,
 - n. stanowisko pracy ds. funduszy unijnych,
 - o. stanowisko pracy pomocy administracyjnej,
 - p. stanowisko pracy konserwatora-trenera środowiskowego,
 - q. stanowisko pracy gminnego koordynatora sportowego,
 - r. stanowisko pracy ds. realizacji zadań służby bhp,
 - s. dwa stanowiska pracy palaczy c.o,
 - t. dwa stanowiska pracy sprzątaczek,

- u. stanowiska pracy, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych bez ogłaszania naboru.
5. Referat Finansowy:
- a. Kierownik referatu,
 - b. Z-ca Kierownika referatu,
 - c. Skarbnik Miasta i Gminy,
 - d. cztery stanowiska pracy ds. księgowości budżetowej,
 - e. stanowisko pracy ds. wymiaru podatku i opłat wiejskich,
 - f. dwa stanowiska pracy ds. księgowości podatkowej,
 - g. stanowisko pracy ds. kancelaryjno-technicznych i prowadzenia kasy.
6. Referat Spraw Obywatelskich:
- 1. Kierownik referatu,
 - 2. Z-ca kierownika referatu,
 - 3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 4. z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 5. stanowisko pracy ds. wojskowych i ochrony przeciwpożarowej,
 - 6. stanowisko pracy ds. wydawania dowodów osobistych, i poboru podatku od środków transportowych,
 - 7. stanowisko pracy ds. ewidencji ludności,
 - 8. czternaście stanowisk pracy: konserwator-kierowca.
7. Samodzielne stanowisko pracy ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
8. Samodzielne stanowisko pracy ds. kontroli wewnętrznej i kadr”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Mieczysław Kobylński