

Uchwała Nr 47/VIII/07

**Rady Miejskiej w Chorzela
z dnia 31 sierpnia 2007 r.**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Chorzele oraz rodzajów i
szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

*Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. Nr.142, poz. 1591 z 2001 r. tekst jednolity z późn. zm.)*

uchwała się, co następuje :

§ 1

Ustala się procedurę uchwalania budżetu Gminy Chorzele zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 111/XII/99 Rady Gminy w Chorzela z dnia 29 października 1999 r. w sprawie procedury uchwalenia budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PROCEDURA UCHWALANIA BUDŻETU

§ 1

Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych gminy, instytucji kultury, zakładów budżetowych, kierownicy referatów, radni oraz samodzielne stanowiska pracy składają propozycje projektów planów finansowych dochodów i wydatków budżetowych wraz z objaśnieniami i uzasadnieniem.

§ 2

Przy planowaniu dochodów należy brać pod uwagę:

1. wielkość wpływów z danego źródła w roku poprzednim, średni wskaźnik tempa wzrostu lub spadku wpływów w ostatnich latach, stan zobowiązań, stopień inflacji, wysokość stawek podatkowych i opłat lokalnych ustalonych przez Radę Miejską oraz inne elementy, które mogą mieć wpływ na wysokość dochodów w przypadku dochodów własnych,
2. kwoty wynikające z informacji otrzymanej z Ministerstwa Finansów w przypadku subwencji i udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych,
3. Kwoty wynikające z informacji o wysokości dotacji celowych na realizację zadań zleconych i zadań własnych,
4. podpisane umowy i porozumienia.

§ 3

- I. Przy planowaniu wydatków należy brać pod uwagę:
 1. realizację zadań własnych, które wynikają z ustaw,
 2. realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami,
 3. realizację zadań w drodze umów i porozumień,
 4. realizację zadań wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
 5. pomoc rzeczowa lub finansowa dla innych jednostek samorządu terytorialnego,
- II. Planując wydatki należy uwzględnić: wydatki faktyczne poniesione w roku poprzednim, aktualnie obowiązujące ceny, stopień inflacji, zmianę struktury wydatków, zmiany organizacyjne.
- III. Wydatki inwestycyjne należy zaplanować zgodnie z wieloletnim programem inwestycyjnym na poziomie zapewniającym terminowe wykonywanie tych zadań w roku budżetowym.

§ 4

1. Ustala się ostateczny termin składania materiałów na dzień 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Propozycje do planów finansowych składane są do Skarbnika Miasta i Gminy, który nadzoruje terminowość, poprawność i kompletność składanych materiałów.

§ 5

Na podstawie zgromadzonych materiałów Burmistrz Miasta i Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej.

§ 6

Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta i Gminy dołącza:

1. Objaśnienia zawierające omówienie planowanych dochodów i wydatków ujętych w projekcie uchwały budżetowej.
2. Informację o stanie mienia komunalnego.
3. Prognozę długu gminy na rok budżetowy i lata następne.

§ 7

1. Przedłożony przez Burmistrza Miasta i Gminy projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi Przewodniczący Rady Miejskiej przedstawia niezwłocznie stałym Komisjom Rady do zaopiniowania;
2. Komisje Rady po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia i niezwłocznie przekazują Burmistrzowi swoje opinie na piśmie o projekcie budżetu.
W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenie wydatku już przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania źródła finansowania.
3. Po zakończeniu prac komisji i złożeniu propozycji zmian, Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 7 dni uwzględnia proponowane zmiany i nanosi je do projektu budżetu.

§ 8

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać co najmniej następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej;
2. Odczytanie opinii Komisji Rady przez przewodniczących komisji lub Przewodniczącego Rady;
3. Zapoznanie Rady z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu gminy i opinią o prognozie długu gminy;
4. Odczytanie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii Komisji stałych oraz opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
5. Dyskusje;
6. Głosowanie uchwały budżetowej.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą mają zastosowanie przepisy wynikające z :

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz U Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. tekst jednolity z późn. zmn.)
2. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz U Nr 249, poz. 2104 z późn. zmn.)
3. Ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostki samorządu terytorialnego (Dz U Nr 203, poz. 1966 z późn. zmn.),
4. Statutu Gminy Chorzele stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 74/VIII/03 Rady Gminy w Chorzelach z dnia 22 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy z późniejszymi zmianami.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
mgr Dariusz Przyczki