

**Uchwała Nr 277/XLV/10**  
**Rady Miejskiej w Chorzelach**  
**z dnia 11 listopada 2010 roku**

**w sprawie uchwalenia regulaminu działania Gminnej Rady Konsultacyjnej Miasta i Gminy Chorzele jako ciała opiniodawczo-doradczego i pomocniczego Burmistrza.**

*Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 5 oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)*

**Rada Miejska w Chorzelach uchwała, co następuje:**

**§1**

Uchwała się regulamin działania Gminnej Rady Konsultacyjnej Miasta i Gminy Chorzele stanowiącej organ opiniodawczo-doradczy i pomocniczy Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele. Regulamin stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

**§2**

Regulamin uwzględnia zasady powoływania członków oraz organizację i tryb działania Rady.

**§3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele.

**§4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

*mgr Andrzej Dziemaszkiewicz*  
nr wpisu 01-C-704

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej  
*mgr Dariusz Brzezicki*

**REGULAMIN DZIAŁANIA  
GMINNEJ RADY KONSULTACYJNEJ  
MIASTA I GMINY CHORZELE**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Gminna Rada Konsultacyjna Miasta i Gminy Chorzele (GRK), zwana dalej Radą, działa na podstawie niniejszego regulaminu.

**§ 2**

1. Regulamin określa:
  - a) zasady powoływania członków Rady.
  - b) zadania Rady
  - c) sposób zwoływania posiedzeń Rady,
  - d) tryb pracy Rady,
  - e) procedurę podejmowania uchwał przez Radę.
2. Rada jest organem opiniodawczo-doradczym i pomocniczym Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele, zwanego dalej Burmistrzem, w zakresie dotyczącym działalności pożytku publicznego oraz współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.
3. Radę powołuje Burmistrz na podstawie stosownej uchwały Rady Miejskiej.
4. Rada składać się z:
  - a) przedstawicieli organu stanowiącego Gminy – Rady Miejskiej.
  - b) przedstawicieli organu wykonawczego Gminy – Burmistrza.
  - c) przedstawicieli organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Gmin.
5. Członkowie Rady pełnią funkcję społecznie. Za pracę w Radzie nie przysługują wynagrodzenie.
6. Liczba członków Rady nie może przekroczyć 12 osób, z czego połowę będą stanowić przedstawiciele organizacji pozarządowych.

**Reprezentacja organizacji pozarządowych**

**§ 3**

1. Kadencja przedstawicieli organizacji pozarządowych trwa 2 lata.
2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych są wybierani przez same organizacje, które wyłaniają ze swojego grona kandydatów.
3. Organizacje podczas odrębnego spotkania ustalą samodzielnie sposób wyboru kandydatów do Rady. W organizacji takiego spotkania organizacje mogą skorzystać z pomocy Gminy.
4. Listę przedstawicieli organizacji pozarządowych przedkłada Burmistrzowi pracownik UMiG odpowiedzialny za kontakty z organizacjami pozarządowymi na podstawie protokołu spotkania organizacji działających na terenie miasta i gminy.

5. W przypadku powstania wakatu w reprezentacji organizacji pozarządowych w Radzie, organizacje zgłaszają kolejnego kandydata, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 i 3.

### **Przedstawiciele administracji publicznej**

#### **§ 4**

1. Przedstawiciele Rady Miejskiej są powoływani na okres trwania kadencji organów władzy samorządowej, w terminie do 3 miesięcy od dnia złożenia ślubowania.
2. Przedstawiciele Burmistrza rozpoczynają pracę jednocześnie z przedstawicielami Rady Miejskiej i ich kadencja jest równa kadencji przedstawicieli Rady Miejskiej.
3. Burmistrz może odwołać przedstawiciela Rady Miejskiej przed upływem kadencji, na jej wniosek. W takim wypadku Burmistrz powołuje nowego przedstawiciela wskazanego przez Radę Miejską.
4. Burmistrz może odwołać swoich przedstawicieli w Radzie przed upływem kadencji:
  - na wniosek samego przedstawiciela,
  - w przypadku notorycznego uchylania się od udziału w posiedzeniach Rady,
  - w przypadku śmierci członka lub utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu.
5. Burmistrz w miejsce powstałego wakatu powołuje nowego członka Rady na okres do końca kadencji.
6. Liczba przedstawicieli administracji publicznej nie może przekraczać w Radzie liczby członków organizacji pozarządowych.

### **Zadania Rady**

#### **§ 5**

Do zadań Rady należy:

1. Wypracowanie realizacji zadań miasta i gminy mieszczących się w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, przez określenie obszarów i możliwości realizacji tych zadań przez organizacje pozarządowe.
2. Przygotowanie projektu długofalowego Programu współpracy oraz projektów Rocznych Programów Współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Przedstawienie do akceptacji miejscowym organizacjom pozarządowym programów oraz zapisów w innych dokumentach strategicznych odnoszących się do organizacji pozarządowych.
4. Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących stosowania ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Inicjowanie działań mających na celu ułatwienie realizacji zadań publicznych przez gminę i organizacje pozarządowe.
6. Opiniowanie dokumentów strategicznych i aktów prawa miejscowego, mieszczących się w obszarze działalności pożytku publicznego.
7. Przygotowanie informacji dla Rady Miejskiej o konkretnych inicjatywach obywatelskich, które chcieliby przeprowadzić mieszkańcy miasta i gminy.
8. Wyrażanie opinii w sprawach zadań publicznych, zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

9. Zgłaszanie kandydatów do komisji konkursowych odpowiedzialnych za rozstrzygnięcie konkursu ofert na udzielenie dotacji z budżetu gminy na realizację zadań własnych gminy.
10. Konsultowanie projektu budżetu Urzędu Miasta i Gminy pod względem realizacji zadań mieszczących się w sferze działalności pożytku publicznego oraz rocznego programu współpracy.
11. Konsultowanie aktów prawa miejscowego uchwalanych przez Radę Miejską zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej nr 254/XLI/10 z dnia 30 czerwca 2010 roku.
12. Udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi.
13. Zbieranie i dokonywanie analizy informacji o działaniu systemu współpracy, relacjach między organizacjami i samorządem lokalnym, prowadzonych kontrolach i ich skutkach.

## **§ 6**

Rada realizuje swoje zadania we współdziałaniu z Burmistrzem oraz innymi podmiotami, których zakres działania dotyczy organizacji pozarządowych lub realizacji zadań z obszaru działalności pożytku publicznego.

### **Zasady Pracy Rady**

## **§ 7**

1. Rada obraduje na posiedzeniach,
2. Obsługę administracyjną Rady prowadzi Urząd Miasta i Gminy,
3. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona:
  - a) Wiceprzewodniczącego – reprezentanta Rady Miejskiej,
  - b) Wiceprzewodniczącego – reprezentanta organizacji pozarządowych,
  - c) Sekretarza.
4. Przewodniczącego Rady wyznacza Burmistrz z grona osób, które mają doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
5. Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza wybiera się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów ustalonego składu Rady.
6. Na pierwszym posiedzeniu Rada ustala w szczególności terminarz i roczny plan pracy.
7. Rada składa Burmistrzowi coroczne sprawozdania ze swojej działalności do dnia 31 marca następnego roku.

## **§ 8**

1. Przewodniczący organizuje pracę Rady i kieruje nią oraz reprezentuje ją na zewnątrz przy współpracy dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.
2. Posiedzenia Rady odbywają się przynajmniej raz na dwa miesiące.
3. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący lub – z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący Rady.
4. Przewodniczący lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący może zwołać w każdym czasie posiedzenie Rady również na wniosek Burmistrza lub członków Rady stanowiących co najmniej połowę jej składu.
5. Jeżeli Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady nie zwołają jej posiedzenia w przypadkach określonych w ust. 2 lub 3, posiedzenie zwołuje Burmistrz, wyznaczając osobę spośród członków Rady, która będzie pełniła funkcję Przewodniczącego w czasie trwania posiedzenia.

## **§ 9**

Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego lub przez Wiceprzewodniczących inne osoby z głosem doradczym i opiniotwórczym.

## **§ 10**

1. Członkowie Rady wykonują swoje funkcje społecznie.
2. Członkowi Rady nie przysługuje zwrot za poniesione koszty i utracone korzyści związane z wykonywaniem obowiązków w ramach działania w Radzie.

## **§ 11**

1. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Rady doręcza się członkom Rady na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W sytuacjach nadzwyczajnych Radę można zwołać niezwłocznie, z zachowaniem warunków określonych w ust. 3.
2. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.
3. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Rady może być dokonane za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie.

## **§ 12**

1. Obradami na posiedzeniach kieruje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego jeden z Wiceprzewodniczących Rady.
2. Rada obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.
3. Przewodniczący obrad może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku obrad tematów.

## **§ 13**

1. Decyzje Rady podejmowane są w formie uchwał, które zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy składu Rady,
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego.

## **§ 14**

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący obrad, na których uchwała zostanie podjęta.
2. Członek Rady głosujący przeciw podjęciu uchwały może zażądać umieszczenia w protokole obrad adnotacji o jego zdaniu odrębnym wraz z uzasadnieniem.

## **§ 15**

1. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad oraz Sekretarz.
2. Do protokołu dołącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.
3. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

## § 16

1. Podjęte uchwały przekazywane są Burmistrzowi przez Przewodniczącego Rady.
2. Nie podlegają przekazaniu Burmistrzowi uchwały Rady mające charakter proceduralny.

## § 17

1. Odwołanie poszczególnych Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza odbywa się zwykłą większością głosów ustalonego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku odwołania jednego z Wiceprzewodniczących lub Sekretarza, Rada w terminie do 2 miesięcy dokonuje wyboru nowego członka władz.
3. Burmistrz na wniosek członków Rady w liczbie co najmniej 8 może dokonać zmiany Przewodniczącego Rady.

## § 18

Merytoryczny nadzór nad działalnością Rady pełni Burmistrz Miasta i Gminy, który może delegować w tym celu wyznaczonego pracownika Urzędu.

## § 20

Obsługę kancelaryjną Rady zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Chorzelach.

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej  
*mgr Dariusz Brzezicki*