

U c h w a ł a N r 132/XVI/04
Rady Miejskiej w Chorzelach
z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie podmiotom spoza sektora finansów publicznych dotacji z budżetu gminy Chorzele, sposobu ich rozliczania oraz kontroli realizacji zadań zleconych tym podmiotom.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art.40 ust. 1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 118, ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 z późn. zm.), w związku z art. 23 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Niniejsza uchwała określa tryb postępowania o udzielenie podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku dotacji z budżetu gminy Chorzele przeznaczonych na realizację zadań publicznych gminy, innych niż wskazane w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873), a także sposobu rozliczania tych dotacji oraz kontroli wykonywania zleconych zadań.

2. Postępowanie o udzielenie dotacji oraz ich rozliczanie odbywa się w szczególności z zachowaniem zasad efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 2

Ilekcroć w uchwale jest mowa o

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Chorzele,
- 2) podmiotach – należy przez to rozumieć podmiotu nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w szczególności stowarzyszenia oraz fundacje,
- 3) umowie – należy przez to rozumieć umowę, o której mowa w § 8 ust. 4,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Chorzele,
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele,
- 6) zadaniach – należy przez to rozumieć zadania publiczne Gminy, inne niż wskazane w art. 4 ustawy, o której mowa w § 1 ust. .

§ 3

1. Burmistrz;
 - 1) wspiera realizację zadań;
 - 2) powierza realizację zadań przez podmioty prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie wraz z ich odpowiednio: dofinansowaniem albo sfinansowaniem w formie dotacji.
2. Wspieranie oraz powierzenie, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
3. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2., może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania

§ 4

1. Podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez jednostki organizacyjne Gminy.
2. Burmistrz w przypadku, o którym mowa w ust 1, w terminie nieprzekraczalnym 2 miesięcy:

1) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania przez podmioty, biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań, daje gwarancje realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, środki dostępne na realizację określonych zadań, rodzaje określonych zadań i korzyści wynikające z realizacji zadania przez podmiot,

2) informuje o podjętej „decyzji”, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania, o którym mowa w § 3 ust 2.

§ 5

1. Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

1) rodzaju zadania;

2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,

3) zasadach przyznawania dotacji,

4) terminach i warunkach realizacji zadania;

5) terminie składania ofert;

6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty;

7) zrealizowanych przez Burmistrza w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w dzienniku o zasięgu lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 6

Podmioty ubiegające się o realizację zadań składają w Urzędzie pisemne oferty na formularzu według ustalonego wzoru, stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 7

1. Burmistrz przy rozpatrywaniu ofert:

1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmioty,

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu

rzeczowego zadania;

3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

3 Burmistrz obowiązany jest w uzasadnieniu wyboru oferty ustosunkować się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 5 ust. 2. Przepis stosuje się odpowiednio w przypadku, o którym mowa w ust. 2.

§ 8

1. Podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania w trybie określonym w § 3 ust. 2. zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub o wsparcie realizacji zadania, sformułowanej z uwzględnieniem art. 71 ust 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r Nr 15 późn. zm.) oraz przepisów niniejszej uchwały, a Burmistrz zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.

2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata.

4. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot

5. Podmioty są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

6. Ramowy wzór umowy określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 9

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zleconego zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania dotacji otrzymanej na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust 1, upoważnieni przez Burmistrza pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 10

1. Sprawozdanie, z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z tym że okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy, Burmistrz może żądać ponadto częściowych sprawozdań z realizacji zadania,

2 Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust 1 zd. 1, określa załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 11

Podmiot jest zobowiązany wykorzystać przyznana dotację w terminie określonym w umowie. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu podmiot jest zobowiązany zwrócić w terminie określonym w umowie - na wskazany w niej rachunek bankowy.

§ 12

Umowa może być rozwiązana przez Burmistrza ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując umowę, Burmistrz określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13

1. Burmistrz zamieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, na okres co najmniej 14 dni, informację o dokonanym wyborze oferty na reakcję zadania ze wskazaniem dotowanego podmiotu, zadania i wysokości przyznanej dotacji na jego realizację
2. Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej informację o udzielonych na podstawie niniejszej uchwały dotacjach i stopniu ich wykorzystania w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miast i Gminy.

§ 15

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – OFERTA PODMIOTU

Załącznik Nr 2 – UMOWA NR

Załącznik Nr 3 – SPRAWOZDANIE z wykonania zadania publicznego.

W-ce Przewodniczący Rady Miejskiej

Jacek Tomczak