

U C H W A Ł A Nr 197/XXII/12
Rady Miejskiej w Chorzelałach
z dnia 27 września 2012 r

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrołka Pomocy Społecznej w Chorzelałach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w związku z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. z 2009r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Rada Miejska w Chorzelałach uchwała, co następuje :

§ 1

Uchwała się Statut Ośrołka Pomocy Społecznej w Chorzelałach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzelałe.

§ 3

Traci moc uchwała Nr165/XXIV/09 Rady Miejskiej w Chorzelałach z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie przyjęcia Statutu Ośrołka Pomocy Społecznej w Chorzelałach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
mgr Dariusz Brzezicki

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ w CHORZELACH

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorzelach zawiera:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej Ośrodkiem, utworzony został na podstawie uchwały Nr X/49/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Chorzele z dnia 26 lutego 1990r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorzelach.

§ 2

W sprawach dotyczących Ośrodka, nieregulowanych niniejszym Statutem, mają zastosowanie w szczególności przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ;
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ;
- 3) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ;
- 5) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ;
- 6) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego ;
- 7) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym ;
- 8) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ;
- 9) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ;
- 10) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ;
- 11) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów ;
- 12) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych ;
- 13) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ;
- 14) Ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”;
- 15) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 16) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 17) Niniejszego Statutu;
- 18) Inne właściwe akty prawne.

§ 3

Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Chorzele.

§ 4

1. Siedzibą Ośrodka jest Miasto Chorzele.
2. Ośrodek używa podłużnej pieczęci z napisem :
Ośrodek Pomocy Społecznej
06-330 Chorzele, ul. Komosińskiego 1 B
tel./fax (029) 751 54 71
NIP 761-12-28-575, Reg. 550392190
3. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów i dodatkach mieszkaniowych na podstawie udzielonych upoważnień.

§ 5

Terenem działania Ośrodka jest Gmina w Chorzelach – zwana dalej Gminą.

§ 6

1. Organem zarządzającym i nadzorującym działalność Ośrodka jest Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele.
2. Gmina zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki finansowe na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników.

§ 7

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Mazowiecki.
2. Wojewoda zapewnia za pośrednictwem budżetu Gminy środki finansowe na realizację zadań zleconych oraz dofinansowuje zadania własne Gminy.
3. Merytoryczny nadzór nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele zwany dalej „Burmistrzem” oraz Rada Miejska.

Rozdział II

Misja, cele i działania Ośrodka

§ 8

Misją Ośrodka jest udzielanie różnorodnych form wsparcia osobom i rodzinom mającym trudną sytuację materialną i życiową przy wykorzystaniu i rozwoju zasobów własnych Ośrodka i klienta oraz współpracy władz samorządowych i środowiska lokalnego. Misja Ośrodka realizowana będzie poprzez określone cele i zadania Ośrodka.

§ 9

Celem Ośrodka jest między innymi:

- 1) Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin pozwalających na bytowanie im w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także doprowadzanie ich do życiowego usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem;
- 2) Wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej, będących zadaniami własnymi gminy jak również zadaniami zleconymi gminie do realizacji;
- 3) Ustalanie uprawnień do otrzymywania świadczeń rodzinnych oraz przyznawanie, wypłacanie, wstrzymywanie lub zawieszanie wypłaty tych świadczeń;
- 4) Dostarczanie środków utrzymania osobom, które nie są w stanie samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, a w szczególności dzieciom i nie otrzymują należnego im wsparcia od osób należących do kręgu zobowiązanych wobec nich do alimentacji oraz prowadzenie działań zmierzających do zwiększenia odpowiedzialności osób zobowiązanych do alimentacji;
- 5) Planowanie działań wspierających rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
- 6) Tworzenie systemu pieczy zastępczej w celu zapewnienia czasowej opieki i wychowania dzieciom w przypadkach niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców;
- 7) Ustalanie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej;
- 8) Ustalanie prawa do dodatków mieszkaniowych, przyznawanie i wypłacanie oraz wstrzymywanie i zawieszanie wypłaty dodatków mieszkaniowych;
- 9) Analizowanie i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
- 10) Realizowanie zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 11) Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 12) Ocena zasobów pomocy społecznej;
- 13) Prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 14) Prowadzenie szeroko pojętej pracy socjalnej.

§ 10

Zadaniami Ośrodka są między innymi :

- 1) Wykonywanie zadań własnych i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 2) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 3) Prowadzenie postępowań wobec osób upoważnionych do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego w przypadku bezskuteczności egzekucji, ustalanie prawa, przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych w zakresie objętym ustawą z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 4) Wydawanie decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 5) Realizacja zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 6) Przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych;

- 7) Zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej Miejsko - Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Rodzinie wynikających z ustawy z 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 8) Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na potrzeby własne Ośrodka i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu innej gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 9) Zawieranie kontraktów socjalnych z beneficjentami pomocy społecznej;
- 10) Prowadzenie pracy socjalnej, poradnictwa specjalistycznego, interwencji kryzysowej;
- 11) Udzielanie schronienia, zapewnianie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.

§ 11

Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 12

Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Dyrektor Ośrodka.

§ 13

Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz.

§ 14

Burmistrz jest przełożonym służbowym Dyrektora Ośrodka.

§ 15

Dyrektor Ośrodka wykonuje swoje obowiązki przy pomocy pracowników Ośrodka.

§ 16

Dyrektor Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.

§ 17

Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności w sprawach zakresu prawa pracy, a w szczególności zatrudnia, awansuje, nagradza, karze i zwalnia pracowników Ośrodka.

§ 18

Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności ustala Dyrektor Ośrodka.

§ 19

Dyrektor Ośrodka przeprowadza okresową ocenę pracowników Ośrodka zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

§ 20

1. Dyrektor Ośrodka na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza, dokonuje czynności prawnych dotyczących bieżącego funkcjonowania i wykonywania zadań statutowych oraz jednoosobowo składa oświadczenie woli w imieniu Gminy w sprawach majątkowych, związanych z działalnością Ośrodka o wartości praw i obowiązków nie przekraczających kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka na dany rok budżetowy.
2. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu potrzebna jest odrębna zgoda Burmistrza.

§ 21

1. W czasie nieobecności Dyrektora Ośrodka jego obowiązki przejmuje Zastępca Dyrektora na podstawie pisemnego upoważnienia.
2. Dyrektor Ośrodka udziela w formie pisemnej pełnomocnictwa i upoważnienia innym pracownikom Ośrodka do załatwiania indywidualnych spraw wykonywanych w celu prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

§ 22

Wewnętrzne akty normatywne regulujące funkcjonowanie Ośrodka wprowadza Dyrektor w formie zarządzenia.

Rozdział IV

Struktura organizacyjna Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 23

1. Schemat struktury organizacyjnej Ośrodka oraz zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników, określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Dyrektora Ośrodka.
2. Regulamin Organizacyjny wymaga zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele.
3. W strukturze organizacyjnej Ośrodka występują komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy :

- | | |
|-----------------------------|-------|
| 1) Dyrektor | (D); |
| 2) Zastępca Dyrektora | (ZD); |
| 3) Dział Finansowo Księgowy | (FK); |
| a) Główny księgowy, | |

- b) stanowisko pracy ds. księgowości – 1 etat,
 - 4) Dział Pomocy Społecznej: (PS);
 - a) stanowisko pracy pracownik socjalny – 5 etatów,
 - b) stanowisko pracy ds. administracyjnych i obsługi kasy – 1 etat,
 - 5) Dział Usług Opiekuńczych i Dodatków Mieszkaniowych: (UO, DM);
 - a) stanowisko pracy ds. usług opiekuńczych i dodatków mieszkaniowych – 1 etat,
 - b) stanowisko pracy opiekun w Ośrodku Pomocy Społecznej – 5 etatów,
 - 6) Dział Świadczeń Rodzinnych: (ŚR);
 - a) stanowisko pracy ds. świadczeń rodzinnych – 2 etaty,
 - b) stanowisko pracy ds. funduszu alimentacyjnego i świadczeń rodzinnych – 1 etat,
 - 7) Stanowisko pracy asystent rodziny – 1 etat (AS);
 - 8) Stanowisko pracy sprzątaczką – 1 etat;
3. Podział etatów ustala Dyrektor.
4. Szczegółowy podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określa Dyrektor w indywidualnych zakresach uprawnień, obowiązków i czynności.
5. Dyrektor stosownie do potrzeb może tworzyć inne komórki organizacyjne lub samodzielne stanowiska pracy.

Rozdział V

Gospodarka finansowa i mienie

§ 24

Dyrektor Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 25

Dyrektor Ośrodka przy pomocy pracowników Ośrodka podejmuje ogół działań, przez które uzyskuje ocenę funkcjonowania Ośrodka w zakresie gospodarki finansowej pod względem gospodarności, legalności, celowości, rzetelności, jawności i przejrzystości,

§ 26

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.
3. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy.
4. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i na ich podstawie sporządza sprawozdawczość finansową.

5. Dyrektor Ośrodka w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Ośrodka, zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka.

6. Zaciąganie zobowiązań przez Dyrektora Ośrodka wymaga kontrasygnaty Głównego księgowego Ośrodka.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiany w Statucie wymagają trybu określonego dla jego nadania.

§ 28

Reorganizacja lub likwidacja Ośrodka Pomocy Społecznej następuje z mocy stosownej uchwały Rady Miejskiej w Chorzelach.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
mgr Dariusz Brzezicki