

Uchwała Nr 178/XXVII/09
Rady Miejskiej w Chorzelach
z dnia 30 kwietnia 2009r

w sprawie nadania statutu Miejsko – Gminnej Bibliotece Publicznej w Chorzelach.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst. jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm) Rada Miejska w Chorzelach uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Miejsko – Gminnej Bibliotece Publicznej w Chorzelach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 327/XXXV/06 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 16 czerwca 2006r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Upowszechniania Kultury w Chorzelach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
mgr Dariusz Dęziński

STATUT

Miejsko - GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna z siedzibą w Chorzelach zwana dalej biblioteką jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zmianami);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 ze zmianami);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami);
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zmianami);
- 6) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami);
- 7) ustawy z dnia 29 września 1994r. O rachunkowości (Dz. U. Z 2002r Nr 76, poz. 694 z późn. zm);
- 8) postanowień niniejszego statutu.

§ 2.

1.Siedziba Miejsko - Gminnej Biblioteki zwanej dalej biblioteką mieści się w budynku przy ul. Zduńskiej 35, a terenem działania jest obszar Miasta i Gminy Chorzele.

2.Biblioteka może używać nazwy skróconej M-GBP w Chorzelach.

3.Organem założycielskim Biblioteki jest Rada Miejska w Chorzelach.

4. W skład biblioteki wchodzi: Biblioteka Publiczna w Chorzelach, filia dla Dzieci i Młodzieży w Chorzelach, filie biblioteczne z czytelnią w Krukowie , Zarębach, Duczynie i Krzynowłodze Wielkiej.

§ 3

Biblioteka wpisana jest do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

Rozdział II Organizacja Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Chorzelach

§ 4

1. Strukturę organizacyjną Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Chorzelach określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Burmistrza.

2.Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- ustalenie regulaminów: pracy, wynagradzania, udzielania zamówień publicznych, premiowania,
 - prowadzenie działalności zgodnie ze statutem;
 - sporządzanie budżetu i nadzorowanie jego właściwej realizacji;
 - dbanie o właściwą gospodarkę powierzonym mieniem,
 - wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń.
- 3.Regulamin wynagradzania podlega uzgodnieniu z Burmistrzem.

§ 5

Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna w Chorzelaż jako gminna instytucja kultury, poza zadaniami wynikającymi z niniejszego Statutu oraz ustawy o bibliotekach, prowadzi zbiory wydawnictw poświęconych Miastu i Gminie Chorzelaż oraz gromadzi w formie kroniki dokumentację związaną z rejestracją wydarzeń mających miejsce na terenie Miasta i Gminy.

Rozdział III Cele i zadania

§ 6

1. Do podstawowych zadań Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej należą:
 - 1) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców Miasta i Gminy Chorzelaż;
 - 2) upowszechnianie wiedzy i nauki;
 - 3) rozwijanie kultury;
 - 4) dbanie o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie Miasta i Gminy.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 realizowane są między innymi poprzez:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno - bibliotecznej;
 - 4) popularyzację książek i czytelnictwa;
 - 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starszym i niepełnosprawnym;
 - 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucji kultury oraz organizacjami pozarządowymi i młodzieżowymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców miasta i gminy;
 - 7) prowadzenie współpracy ze szkołami, dla których Miasto i Gmina Chorzelaż jest organem prowadzącym, w zakresie organizowania i prowadzenia czytelnictwa, w oparciu o bazę lokalową i księgozbiory szkolnych bibliotek, na wsiach, w których Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna nie posiada swoich filii;
 - 8) organizowanie spotkań, odczytów, wieczorów autorskich i tym podobnych imprez popularyzujących czytelnictwo;
 - 9) współpraca z filiami bibliotecznymi z terenu gminy;
 - 10) prowadzenie kawiarenki internetowej w oparciu o posiadana bazę komputerową;
 - 11) współpraca z Biblioteką Publiczną m. st. Warszawy -Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego.

§ 7

Miejsko - Gminna Biblioteka może podejmować inne zadania niż wymienione w § 6 ust. 2 jeżeli ich realizacja wynika z potrzeb środowiska lokalnego i nie jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami.

§ 8

Miejsko - Gminna Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach, przy czym dochód z tej działalności przeznacza się na działalność statutową.

§ 9

1. Organizator wyposaża Miejsko - Gminną Bibliotekę w majątek.
2. Biblioteka zarządza posiadany i powierzonym jej majątkiem, w granicach upoważnień i pełnomocnictw nadanych przez organizatora.

Rozdział IV **Organy zarządzające, doradcze, nadzorcze, pracownicy.**

§ 10

1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektor wykonuje swoje zadania zgodnie z postanowieniami Statutu, zakresem obowiązków i upoważnień nadanych mu przez Burmistrza .
3. Dyrektora biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz na zasadach określonych w art.15 i 16 ustawy o której mowa w § 1 ust. 1 statutu
4. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w bibliotece i filiach pracowników dokonuje Dyrektor.

§ 11

Dyrektor organizuje pracę Miejsko Gminnej Biblioteki, a w szczególności:

- 1) ustala Regulamin Organizacyjny Biblioteki oraz Regulamin Pracy Biblioteki;
- 2) ustala plan pracy;
- 3) ustala plan finansowy;
- 4) kieruje bieżącą działalnością statutową i organizacyjną;
- 5) przedkłada organizatorowi plany finansowe, sprawozdania i wnioski;
- 6) zatrudnia i zwalnia pracowników;
- 7) występuje w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych oraz czyni starania o pozyskanie zewnętrznych środków finansowych;
- 8) prowadzi działania zmierzające do powiększania księgozbioru i majątku biblioteki.

§ 12

1. W Miejsko - Gminnej Bibliotece zatrudnia się, w zależności od potrzeb, pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.
2. W miarę potrzeb środowiska w bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością statutową.

§ 13

1. Nadzór administracyjno -finansowy nad Miejsko - Gminną Biblioteką Publiczną sprawuje Burmistrz.
2. Nadzorowi, o którym mowa w ust. 1 podlega w szczególności:
 - 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi placówce środkami budżetowymi oraz gospodarowania nimi;
 - 2) przestrzeganie przepisów dotyczących finansów publicznych;
 - 3) przestrzeganie odpowiednich przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych;
 - 4) sposób zarządzania majątkiem biblioteki.
3. W celu przeprowadzania czynności nadzorczych kierownik Biblioteki zobowiązany jest do umożliwiania prowadzenia kontroli podległej mu jednostki przez upoważnionego pracownika Urzędu Miasta i Gminy Chorzele.
4. Umożliwienie prowadzenia czynności kontrolnych polega przede wszystkim na:
 - 1) umożliwieniu osobom dokonującym kontroli wstępu, w godzinach pracy Biblioteki do wszystkich pomieszczeń;

- 2) udostępnienie wglądu w dokumentację prowadzoną przez placówkę;
- 3) udzielaniu wyjaśnień kontrolującym w sprawach podlegających kontroli.

§ 14

Przy Miejsko - Gminnej Bibliotece może działać Koło Przyjaciół Biblioteki oraz stowarzyszenia powołane na podstawie odrębnych przepisów prawnych.

Rozdział V Gospodarka finansowa i zarządzanie majątkiem

§ 15

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami gospodarności i efektywności wykorzystania posiadanych środków.
2. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest roczny plan finansowy.
3. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami rozdziału 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu instytucji kultury (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zmianami).

§ 16

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności oraz zobowiązań z uzyskanych przychodów.
2. Przychody ze świadczenia usług mogą być przeznaczone jedynie na cele statutowe biblioteki.

§ 17

1. Dyrektor przedkłada Burmistrzowi plany programowe na rok następny w terminie do 15 października roku poprzedzającego.
2. Dyrektor biblioteki corocznie, w terminie do 31 marca, składa Radzie Miejskiej w Chorzelach sprawozdanie z działalności i z wykonania planów finansowych za miniony rok budżetowy.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§18

Statut biblioteki nadaje Rada Miejska w Chorzelach.

§ 19

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 20

W korespondencji Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna posługuje się oznakowaniem o symbolu "MGBP".

§ 21

W przypadku przekształcenia lub likwidacji Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 roku o

organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Z 2001r. Nr 13
poz. 123 z późn zm.)

§ 22

Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:

1. Nazwę instytucji w pełnym brzmieniu,
2. Adres
3. Numer telefonu i fax,
4. NIP i Regon.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
mgr Dariusz Brzezicki