

Uchwała Nr 121/XVIII/08
Rady Miejskiej w Chorzelach
z dnia 14 sierpnia 2008 r.

**w sprawie uchwalenia rocznego programu i zasad współpracy Miasta
i Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na 2008 rok.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2003. Nr 193, poz. 1891),

Rada Miejska w Chorzelach uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się roczny program i zasady współpracy Miasta i Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2008 r., o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873), w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

§2

Traci moc Uchwała Nr 45/VII/07 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu i zasad współpracy Miasta i Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele.

§4

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej

mgr inż. Kazimierz Orłowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 121/XVIII/08
Rady Miejskiej w Chorzelach
z dnia 14 sierpnia 2008 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY CHORZELE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
INNymi PODMIOTAMI W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI ŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2008**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Chorzele,
- 2) **radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chorzelach,
- 3) **urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Chorzele,
- 4) **burmistrzu** - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele,
- 5) **programie** - rozumie się przez to „Program współpracy Miasta i Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na rok 2008”,
- 6) **uchwale** - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest program,
- 7) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 8) **rozporządzeniu** - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania,
- 9) **działalności pożytku publicznego** - rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe i podmioty w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
- 10) **organizacjach pozarządowych** - rozumie się przez to, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy,
- 11) **podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego** - rozumie się przez to:
 - prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe

obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- jednostek samorządu terytorialnego,

12) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 1, lit. d ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),

13) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

Rozdział II

Cele programu

§2

Celem wprowadzenia programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- Realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- Podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- Określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,
- Aktywizacja społeczności lokalnej.

Rozdział III

Zakres współpracy

§3

Zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego obejmuje:

1. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie:
 - 1) organizowania imprez sportowo - rekreacyjnych, turniejów, rozgrywek sportowych,
2. ochronę i promocję zdrowia poprzez:
 - 1) krzewienie idei krwiodawstwa,
 - 2) promocję zdrowego stylu życia,
3. upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć sportowych,
 - 2) organizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
 - 3) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponad gminnym,
4. działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
5. naukę, edukację, oświatę i wychowanie,
6. krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,

7. kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji,
8. ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego,
9. działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
10. promocję gminy,
11. promocję i organizację wolontariatu.

§4

Rozszerzenie zakresu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy po akceptacji ich przez Radę Miejską w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§5

Poza wsparciem finansowym gmina może udzielać organizacjom pozarządowym i innym podmiotom pomocy w innych formach, a w szczególności w postaci:

1. udostępnienia lokalu na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte,
2. umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych,
3. informacji o możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł,
4. promocji działalności organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
5. udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
6. organizacji konsultacji i szkoleń w celu podniesienia efektywności funkcjonowania organizacji pozarządowych i podmiotów,
7. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
8. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów oraz przedstawicieli gminy.

§6

W celu zebrania opinii i wniosków Burmistrz może zwołać forum organizacji pozarządowych i podmiotów działających na rzecz realizacji zadań własnych gminy.

Rozdział IV
Priorytety współpracy

§7

Za priorytetowe, do realizacji w 2008 r. we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, przyjmuje się następujące zadania:

1. w zakresie kultury fizycznej i sportu - upowszechnianie sportu szkolnego,
2. w zakresie promocji i ochrony zdrowia - wspieranie działań w zakresie opieki zdrowotnej i zdrowego stylu życia mieszkańców gminy, w szczególności młodzieży szkolnej ze szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina,
3. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji - wspieranie przedsięwzięć artystycznych mających charakter imprez gminnych, organizacja wystaw.
4. w zakresie ratownictwa i ochrony ludności - organizacja zawodów sportowo -pożarniczych oraz turniejów i konkursów o tematyce pożarniczej na szczeblu gminy,

Rozdział V
Zasady współpracy

§8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy na zasadach określonych w ustawie, organizacjom pozarządowym oraz podmiotom - jako zadanie zleczone w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 1 lit. d oraz art. 176 ustawy o finansach publicznych - może mieć formy:
 1. powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 2. wspierania takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art. 11 ust. 2 ustawy, zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcia realizacji zadania, a gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środki publiczne w formie dotacji.
4. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

§9

1. Burmistrz ogłasza konkurs ofert, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 1. rodzaju zadania,
 2. wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 3. zasadach przyznawania dotacji,
 4. terminach i warunkach realizacji zadania,
 5. terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
 6. zrealizowanych przez gminę zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji i dofinansowania organizacjom pozarządowym, podmiotom oraz jednostkom organizacyjnym podległym gminie lub przez nią nadzorowanym.
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty oraz jednostki organizacyjne podległe gminie lub przez nią nadzorowane.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w zależności od rodzaju zadania:
 - w lokalnym miesięczniku informacyjnym,
 - na gminnej stronie internetowej www.gminachorzele.pl,
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na tablicy ogłoszeń urzędu.

§10

1. Ogłaszając konkurs burmistrz gminy powołuje komisję konkursową w składzie od 3 do 5 osób.
2. W skład komisji konkursowej może wchodzić z głosem doradczym osoba, która w związku z wykonywaniem zawodu posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.
3. W posiedzeniu komisji konkursowej, w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści, mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub podmiotu oraz radni rady.

§11

1. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez burmistrza.
2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
3. Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej poprzez podanie na tablicy ogłoszeń urzędu wraz ze związanym opisem zadania.
4. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do burmistrza odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
5. Rozpatrzenie odwołania przez burmistrza następuje w terminie 14 dni od dnia jego

wniesienia i jest ostateczne.

6. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

§12

Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

§13

1. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, tytuł projektu,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Wnioskodawca, ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych, powinien wypełnić
 - 1) ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1891).
3. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:
 - 1) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
 - 2) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
 - 3) nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,
 - 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to *jasno zaznaczyć* (np. wpisać „nie dotyczy”),
 - 5) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.

4. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
 - 1) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
 - 2) wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego) ważny do 3 m-cy od daty wystawienia,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok.
5. Ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami, należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres:
Urząd Miasta i Gminy Chorzele
ul. Ogrodowa 7,
06-330 Chorzele
6. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - 2) tytuł zadania,
 - 3) adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert.”
7. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 5 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu, wraz z załączoną do niej dokumentacją, pozostają aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
9. Oferty po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
10. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty, nie będą brane pod uwagę.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

§14

1. Przed otwarciem ofert ustala się prawidłowość oferty, co do wymogów określonych w § 13 ust. 6 uchwały oraz terminowość jej zgłoszenia.
2. Przy rozpatrywaniu ofert, uwzględnia się:
 1. ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - a. liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
 - b. doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,

- c. możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
2. ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
 - a. wysokość udziału środków własnych,
 - b. wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
 - c. strukturę wydatków,
3. zgodność oferty z celami konkursu,
4. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

§15

1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć oferty na realizację zadań publicznych,
2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1, Burmistrz w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy:
 1. rozpatruje celowość realizacji zadania,
 2. informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

§16

Oferta na realizację zadania powinna być zaopiniowana przez właściwego pracownika urzędu lub członka kierownictwa urzędu bezpośrednio nadzorującego realizację zadania.

§17

Dofinansowanie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy.

§18

1. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1891).
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 1. oznaczenie stron umowy,
 2. przedmiot umowy (opis zadania, termin jego wykonania),
 3. wysokość i terminy przekazywania środków,
 4. formę i terminy rozliczania przekazanych środków,
 5. zapisy dotyczące nadzoru sprawowanego przez właściwego merytorycznie pracownika

- urzędu lub członka kierownictwa urzędu,
6. zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
 7. zapisy dotyczące rozwiązania umowy oraz konsekwencji dla stron w przypadku nie wywiązania się z postanowień umowy,
 8. termin i zakres sprawozdania z wykonania zadania,

§19

1. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje właściwy pracownik urzędu lub członek kierownictwa urzędu nadzorujący realizację zadania.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 polega w szczególności na ocenie:
 1. stanu realizacji zadania,
 2. rzetelności i jakości wykonania zadania,
 3. prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 4. prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. Kontrolę wykorzystania dotacji prowadzi wyznaczony przez burmistrza pracownik urzędu.
4. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2003 r. Nr 193. poz. 1891).
5. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§20

1. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań, o których mowa w § 7, określa uchwała budżetowa gminy na 2008 r.
2. Sprawozdanie z realizacji programu Burmistrz Miasta i Gminy przedstawi Radzie Miejskiej wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy.
3. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania programu, organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, mogą zgłaszać Radzie za pośrednictwem Burmistrza.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej

mgr inż. Kazimierz Orłowski