

**Uchwała Nr 108/XIII/11  
Rady Miejskiej w Chorzelach  
z dnia 15 listopada 2011 r.**

**w sprawie uchwalenia rocznego programu i zasad współpracy Miasta i Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.**

*Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 5 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz Uchwały nr 255/XLI/10 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 30 czerwca 2010 roku*

**Rada Miejska w Chorzelach uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Uchwala się roczny program i zasady współpracy Miasta i Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 r., o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku.

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej  
mgr Dariusz Brzezicki

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY CHORZELE Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ  
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2012**

**Rozdział I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. **Gminie** – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Chorzele,
2. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chorzelach,
3. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Chorzele,
4. **Burmistrz** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele,
5. **programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Miasta i Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na rok 2012”,
6. **uchwale** – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest program,
7. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
8. **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)
9. **działalności pożytku publicznego** – rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe i podmioty w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
10. **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy,
11. **podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego** – rozumie się przez to:
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

12. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
13. **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

## **Rozdział II CELE PROGRAMU**

### **§2**

1. Celem głównym programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest uregulowanie zasad współpracy pomiędzy wymienionymi podmiotami zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa, a także realizowanie zadań publicznych przez te podmioty w duchu porozumienia i współpracy wynikającego z troski o lokalną społeczność.
2. Cel główny programu zakłada realizację takich celów szczegółowych jak:
  - podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
  - stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
  - określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,
  - wypracowanie mechanizmów sprzyjających głębszej współpracy pomiędzy samorządem gminnym i sektorem pozarządowym,
  - aktywizacja społeczności lokalnej.

## **Rozdział III ZASADY WSPÓŁPRACY**

### **§ 3**

1. Zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi odpowiadają zasadom zapisanym w art. 5 ust. 3 ustawy.
2. Zasada pomocniczości opisana w art. 5 ust. 3 ustawy może polegać m.in. na:
  - a) udostępnianiu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, informacji na temat możliwości pozyskiwania środków finansowych przez organizacje pozarządowe,
  - b) wspieraniu organizacji pozarządowych w pisaniu wniosków o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych.
3. Zasada jawności opisana w art. 5 ust. 3 ustawy może polegać m.in. na:
  - a) ustanowieniu zasad konsultacji programu współpracy i projektów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi,
  - b) informowaniu wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy o procedurze konsultacji programu,
  - c) konsultowaniu aktów prawa miejscowego w zakresie dotyczącym przedmiotu działalności organizacji pozarządowych z terenu Gminy.

4. Zasada partnerstwa i suwerenności stron zakłada, że organizacje pozarządowe współpracują z Urzędem na zasadach równości i poszanowania decyzji podejmowanych zgodnie z prawem przez organizacje pozarządowe, Radę oraz Burmistrza.
5. Zasada efektywności zakłada, że Rada, Burmistrz oraz organizacje pozarządowe będą podejmować rzeczywiste wspólne działania na rzecz rozwoju społeczności lokalnej, także te, które są podejmowane z inicjatywy organizacji pozarządowych.

#### **Rozdział IV ZAKRES WSPÓŁPRACY**

##### **§ 4**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego dotyczy:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) ochrony i promocji zdrowia;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 8) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 10) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 11) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 12) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 13) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 14) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 15) turystyki i krajoznawstwa;
- 16) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 17) ratownictwa i ochrony ludności;
- 18) promocji i organizacji wolontariatu.

2. Rozszerzenie zakresu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Burmistrza po ich akceptacji przez Radę w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy lub też na wniosek 3 organizacji pozarządowych mających siedzibę na terenie Gminy.

#### **Rozdział V FORMY WSPÓŁPRACY**

##### **§ 5**

1. Gmina przewiduje finansowe i pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie:

- 1) wspierania realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) powierzania realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych działaniach;
- 2) konsultowaniu projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy;
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli Urzędu oraz organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego – w pierwszym rzędzie Gminnej Rady Konsultacyjnej;
- 4) promocji inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe, m.in. przez możliwość umieszczenia informacji na stronie internetowej Urzędu;
- 5) stworzenie bazy informatycznej organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy i umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu;
- 6) wspólnej organizacji imprez i realizacji programów, także udostępnianiu – na zasadzie odrębnych porozumień – pomieszczeń lub terenów będących w posiadaniu Gminy;
- 7) wspieraniu w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
- 8) współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 9) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

## § 6

Dotacja, o której mowa w § 5 pkt 1, nie będzie udzielana podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na:

- 1) działalność polityczną i religijną,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych,
- 4) finansowanie zadań inwestycyjnych,
- 5) spłatę długów, opłacanie bieżącej działalności organizacji itd.

## Rozdział VI PRIORYTETY WSPÓŁPRACY

## § 7

Za priorytetowe zadania w 2012 roku, które mogą być realizowane wspólnie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uznaje się następujące dziedziny:

**1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, w tym:**

- a) wspieranie inicjatyw promujących osiągnięcia kulturalne Gminy i jej mieszkańców;
- b) wspieranie inicjatyw mających na celu prezentację dorobku artystycznego lokalnych środowisk twórczych;
- c) wspieranie organizacji imprez kulturalnych;
- d) udostępnianie obiektów gminnych i sprzętu będącego w posiadaniu Gminy na organizację imprez kulturalnych;
- e) wspieranie działań związanych z ochroną zabytków;
- f) wspieranie inicjatyw mających na celu wzbogacenie oferty z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców Gminy – dzieci, młodzieży i dorosłych;

**2) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, a w szczególności:**

- a) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję i popularyzację lokalnej twórczości i twórców;
- b) wspieranie działalności w zakresie upowszechniania historii i tradycji Gminy;
- c) wspieranie inicjatyw mających na celu podtrzymywanie tradycji narodowej oraz przekazywanie i upowszechnianie treści patriotycznych;
- d) wspieranie realizacji działań podczas obchodów 470. rocznicy nadania praw miejskich;

**3) turystyka i krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży, w tym:**

- a) wspieranie działań i inicjatyw turystycznych promujących Gminę jako ośrodek turystyczny;
- b) wspieranie działalności wychowawczej, krajoznawczej i popularyzatorskiej w zakresie turystyki i krajoznawstwa;
- c) wspieranie organizacji imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców Gminy;

**4) nauka, edukacja, oświata i wychowanie, w tym:**

- a) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży połączona z działalnością wychowawczą;
- b) wspieranie inicjatyw mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży;
- c) czynne uczestnictwo w tworzeniu sztuki;
- d) wspieranie inicjatyw mających na celu popularyzację poszczególnych dziedzin wiedzy wśród dzieci i młodzieży;

**5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym:**

- a) zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży przez wsparcie organizacji zajęć pozalekcyjnych;
- b) współpraca w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo-rekreacyjnych wśród mieszkańców Gminy;
- c) współpraca w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu;
- d) wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego;
- e) udostępnianie obiektów gminnych na organizację imprez sportowych i rekreacyjnych;
- f) współpraca w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów pieszych, wakacyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz innych imprez krajoznawczych;

**6) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w tym:**

- a) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych przez realizowanie programów edukacji ekologicznej, organizowanie konkursów i imprez o charakterze masowym;
- b) kształtowanie właściwych postaw wobec ochrony środowiska;
- c) wyrabianie prawidłowych postaw wobec przyrody ożywionej, w tym m.in. wobec zwierząt;
- d) wskazywanie sposobów korzystania z zasobów środowiska zapewniających zrównoważony rozwój;

**7) działanie na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym:**

- a) wspieranie organizacji zajmujących się ochroną bezpieczeństwa publicznego;
- b) organizację przedsięwzięć propagujących bezpieczny styl życia;

**8) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym:**

- a) wsparcie organizowania spotkań grup nieformalnych i organizacji pozarządowych w celu wymiany opinii, przekazywaniu dobrych praktyk oraz wypracowywaniu projektów służących całej lokalnej społeczności;
- b) informowanie zainteresowanych o możliwościach tworzenia organizacji pozarządowych, w tym stowarzyszeń i fundacji, procedurach z tym związanych i niezbędnych formalnościach;
- c) udostępnianiu nieruchomości należących do Urzędu, na cele edukacyjne przedstawicieli organizacji pozarządowych.

## Rozdział VII

### PROCEDURA OTWARTEGO KONKURSU OFERT

#### § 8

1. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w § 5 pkt 1, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art. 11 ust. 2 ustawy, zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcie realizacji zadania, a gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środki publiczne w formie dotacji.
3. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności przez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

#### § 9

1. Burmistrz ogłasza konkurs ofert z co najmniej 21-dniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
  - rodzaju zadania,

- wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - zasadach przyznawania dotacji,
  - terminach i warunkach realizacji zadania,
  - terminie, trybie i kryteriach stosowanych podczas wyboru oferty,
  - zrealizowanych przez gminę zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji i dofinansowania organizacjom pozarządowym, podmiotom oraz jednostkom organizacyjnym podległym gminie lub przez nią nadzorowanym.
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu przepisów ustawy.
  4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się:
    - na gminnej stronie internetowej [www.gminachorzele.pl](http://www.gminachorzele.pl),
    - w gminnym Biuletynie Informacji Publicznej,
    - na tablicy ogłoszeń Urzędu.

#### **§ 10**

1. Po ogłoszeniu konkursu Burmistrz powołuje komisję konkursową w składzie 5 osób do zaopiniowania zgłoszonych ofert.
2. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej:
  - a) komisja działa na podstawie stosownych ustaw oraz na podstawie zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
  - b) komisja musi składać się z przedstawicieli organu wykonawczego Gminy,
  - c) komisja jest powoływana niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w ogłoszonym konkursie,
  - d) imienny skład komisji podlega upublicznieniu, m.in. przez publikację na stronie internetowej Gminy,
  - e) w skład komisji nie może wejść osoba, która jest związana z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.
3. W posiedzeniu komisji konkursowej uczestniczą przedstawiciele tych organizacji pozarządowych, które nie biorą udziału w konkursie ofert.
4. W skład komisji konkursowej może wchodzić z głosem doradczym osoba, która w związku z wykonywaniem zawodu dysponuje specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.
5. W posiedzeniu komisji konkursowej mogą uczestniczyć, bez prawa głosu, radni Rady.

#### **§ 11**

1. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
2. Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej przez podanie na tablicy ogłoszeń urzędu wraz ze związłym opisem zadania.
3. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru dokonanego przez komisję konkursową.

#### **§ 12**



1. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:
  - a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, tytuł projektu,
  - b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
  - a. kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
  - b. aktualny wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego).
4. Ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami, należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres:  
Urząd Miasta i Gminy Chorzele  
ul. Ogrodowa 7,  
06-330 Chorzele
5. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
  - a. pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
  - b. wskazanie rodzaju konkursu ofert,
  - c. tytuł zadania.
6. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 5 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu, wraz z załączoną do niej dokumentacją, pozostają aktach Urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
8. Oferty nadesłane po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

### § 13

- 1) Przed otwarciem ofert ustala się prawidłowość oferty, co do wymogów określonych w § 12 pkt 6 uchwały oraz terminowość jej zgłoszenia.

- 2) W czasie rozpatrywania ofert uwzględnia się:
- a. ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności: liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu, doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach oraz możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
  - b. ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym wysokość udziału środków własnych, wysokość środków pochodzących z innych źródeł oraz strukturę wydatków,
  - c. zgodność oferty z celami konkursu,
  - d. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

#### **§ 14**

1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć oferty na realizację zadań publicznych,
2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1, Burmistrz w terminie nie przekraczającym miesiąca:
  - a. rozpatruje celowość realizacji zadania,
  - b. informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

#### **§ 15**

Oferta na realizację zadania powinna być zaopiniowana przez właściwego pracownika Urzędu lub członka kierownictwa Urzędu bezpośrednio nadzorującego realizację zadania.

#### **§ 16**

Dofinansowanie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy.

#### **§ 17**

1. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
  - a. oznaczenie stron umowy,
  - b. przedmiot umowy (opis zadania, termin jego wykonania),
  - c. wysokość i terminy przekazywania środków,
  - d. formę i terminy rozliczania przekazanych środków,
  - e. zapisy dotyczące nadzoru sprawowanego przez właściwego merytorycznie pracownika urzędu lub członka kierownictwa urzędu,
  - f. zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
  - g. zapisy dotyczące rozwiązania umowy oraz konsekwencji dla stron w przypadku niewywiązania się z postanowień umowy,

h. termin i zakres sprawozdania z wykonania zadania.

#### **§ 18**

1. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje właściwy pracownik Urzędu lub członek kierownictwa Urzędu nadzorujący realizację zadania.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 polega w szczególności na ocenie:
  - a. stanu realizacji zadania,
  - b. rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - c. prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - d. prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. Kontrolę wykorzystania dotacji prowadzi wyznaczony przez burmistrza pracownik Urzędu. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie do 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)
4. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

### **Rozdział VIII**

## **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU I PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI**

#### **§ 19**

1. Ze strony Gminy program realizują:
  - a. Rada – w zakresie polityki budżetowej i społecznej,
  - b. Burmistrz – w zakresie wypełniania postanowień programu współpracy, wyznaczania komisji konkursowych oraz jako organ realizujący zadania wyznaczone przez Radę,
  - c. wyznaczony pracownik Urzędu – jako osoba pośrednicząca w kontaktach pomiędzy Urzędem a organizacjami pozarządowymi, wspierająca działalność sektora pozarządowego i informująca o możliwościach wykorzystania zewnętrznych źródeł finansowych
2. Ze strony sektora pozarządowego program realizują organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, mające siedzibę na terenie Gminy bądź działające na jej terenie.

#### **§ 20**

1. Niniejszy program może wejść w życie po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Konsultacje te zakładają:
  - a. upublicznienie projektu programu współpracy przez udostępnienie go na stronie internetowej Urzędu oraz wyłożenie go do wglądu w siedzibie Urzędu,

b. spotkanie w siedzibie Urzędu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, podczas którego zostaną przedyskutowane propozycje zmian programu, wysunięte przez Urząd i sektor pozarządowy. W spotkaniu udział wezmą:

- i) obligatoryjnie przedstawiciel Urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- ii) fakultatywnie Burmistrz oraz radni
- iii) fakultatywnie przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego z terenu Gminy.

2. Do momentu uchwalenia programu współpracy przez Radę organizacje pozarządowe mogą wносить uwagi do jego treści – zarówno drogą bezpośrednią, jak i drogą listowną (w tym drogą elektroniczną na adres [ugchorz@poczta.com.pl](mailto:ugchorz@poczta.com.pl) lub [promocja@gminachorzele.pl](mailto:promocja@gminachorzele.pl)).

## Rozdział IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 21

1. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań pożytku publicznego określa uchwała budżetowa Gminy na 2012 r. W projekcie budżetu zapisano na ten cel kwotę 11 000,00 zł.
2. Program uchwała się na rok kalendarzowy 2012.

### § 22

1. Bieżącym nadzorowaniem wypełniania postanowień programu współpracy ma zajmować się pracownik Urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. W trakcie trwania realizacji programu organizacje mogą zgłaszać uwagi co do zasadności postanowień programu, sposobu jego realizacji oraz składać wnioski na przyszłość. Wszystkie będą zbierane przez pracownika Urzędu, o którym mowa w ust. 1., w celu usprawnienia programu współpracy na kolejne lata.
3. Sprawozdanie z realizacji programu Burmistrz Miasta i Gminy przedstawi Radzie Miejskiej i opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 30 kwietnia 2013 roku. W sprawozdaniu mogą zostać ujęte ewentualne propozycje i wnioski co do zmian programu na kolejne lata.

  
PRZEWODNICZĄCY  
Radny Miejski  
mgr Dariusz Brzezicki