

UCHWAŁA Nr 342/XXXVIII/14
RADY MIEJSKIEJ W CHORZELACH

z dnia 31 stycznia 2014 roku

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na obszarze Gminy Chorzele

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 9, art.18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 77, art 81, art. 82 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.), w związku z art. 216 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. Z 2013r. poz. 885), po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów stosownie do wymogu art.7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) - uchwała się, co następuje:

§1

Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Chorzele, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
mgr Dariusz Brzezicki

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na obszarze Gminy Chorzele

I. Cel i rodzaj zadań

§ 1

Celem dotacji jest ochrona krajobrazu kulturowego i dziedzictwa narodowego na terenie Gminy Chorzele, wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli i zarządców zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej.

§ 2

1. Dotacje mogą być udzielane na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Chorzele, dostępnych publicznie, posiadających istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe i znajdujących się w stanie technicznym wymagającym poprawy.
2. Wysokość środków przeznaczonych na dotację określa co roku uchwała w sprawie budżetu Gminy Chorzele.
3. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac określonych w ust. 1, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

§ 3

Dotacje mogą być przeznaczone zgodnie z art. 77 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

II. Wnioskodawcy

§ 4

Dotacja może być udzielona osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

III. Wysokość dotacji

§ 5

Wysokość środków przeznaczonych na dotację ustalana jest w budżecie gminy.

§ 6.

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. Łączna wysokość dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku udzielonych przez samorząd gminny, inne jednostki samorządu terytorialnego, ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź środków uzyskiwanych z innych źródeł nie może przekroczyć 100 % wysokości nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

IV. Termin i tryb przyznawania dotacji

§ 7

1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy, który stanowi załącznik do niniejszych zasad.
2. Decyzję o wyborze wniosku i udzieleniu dotacji podejmuje na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy - Rada Miejska w Chorzelach w formie uchwały.
3. Od uchwały Rady Miejskiej w Chorzelach w sprawie wyboru wniosków i udzieleniu dotacji nie przysługuje odwołanie.
4. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie określonym w ogłoszeniu Burmistrza Miasta i Gminy .
5. Informację o ogłoszeniu naboru wniosków podaje się do publicznej wiadomości
 - a. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chorzele,
 - b. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Chorzele.
6. Termin, o którym mowa w ust. 4 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.
7. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Chorzele.
8. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez składającego wniosek.

§ 8

1. Wniosek o przyznanie dotacji należy złożyć na formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszych zasad i winien zawierać:
 - 1) dane na temat wnioskodawcy;
 - 2) dane na temat zabytku;
 - 3) udokumentowanie tytułu prawnego do zabytku;
 - 4) określenie zakresu prac, na które ma być udzielona dotacja i terminu ich wykonania;
 - 5) informację o tym czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji.

2. Do wniosku o przyznanie dotacji należy załączyć:

- 1) aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku (wypis z księgi wieczyste lub wypis i wyrys z operatu ewidencji gruntów i budynków, lub akt notarialny)*,
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków*,
- 3) całkowity kosztorys prac*,
- 4) pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji (bądź zalecenia konserwatorskie, określające zakres i sposób prowadzenia planowanych prac przy zabytku)*,
- 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy - Prawo budowlane*,
- 6) zgodę właściciela (właścicieli) budynku lub użytkownika wieczystego zabytku na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd*,
- 7) upoważnienie/pełnomocnictwo wydane przez właściciela zabytku udzielone Wnioskodawcy w celu złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Gminą umowy na udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych)**,
- 8) uchwały współwłaścicieli zabytku nieruchomości: o powołaniu zarządu, o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac oraz o upoważnieniu zarządu do złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Burmistrzem Miasta i Gminy Chorzele umowy o udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w przypadku przyznania dotacji z budżetu Gminy Chorzele (dotyczy wyłącznie wspólnot mieszkaniowych)*,
- 9) pełnomocnictwo, jeżeli Wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,
- 10) opinię techniczną dotyczącą stanu zachowania zabytku,***
- 11) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku,

3. W przypadku, gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno prawną, do wniosku o udzielenie dotacji poza załącznikami wymienionymi w ust. 2 należy załączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.). Dotacja w takim przypadku, stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.).

4. Wnioski o dotację niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 9

1. Dotację przyznaje Rada Miejska w drodze uchwały na podstawie wniosków zaopiniowanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele.
2. W uchwale określa się:
 - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;

- 2) rodzaj prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
 - 3) numer z rejestru zabytków,
 - 4) kwotę przyznanej dotacji.
3. Przy opiniowaniu wniosków o dotację będą miały zastosowanie następujące kryteria:
- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
 - 2) dostępność zabytku dla społeczeństwa;
 - 3) stan zagrożenia w jakim znajduje się zabytek;
 - 4) racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac oraz zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację;
 - 5) pozyskanie środków finansowych z innych źródeł;
 - 6) wpływ na życie społeczno-gospodarcze.
4. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chorzele oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Chorzele.

V. Przekazanie dotacji

§ 10

1. Przekazanie przyznanej dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji.
2. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowane kwoty. W takim przypadku wnioskodawca może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji;
 - 2) podjąć się realizacji zadania, zobowiązując się do zachowania deklarowanej we wniosku kwoty środków własnych oraz dokonać korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania dostosowując je do wysokości otrzymanej dotacji w formie skorygowanego wniosku.

§ 11

Wnioskodawca, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do promowania Gminy Chorzele poprzez umieszczanie w materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach oraz w kontaktach z mediami informacji o otrzymanej dotacji ze środków Gminy Chorzele.

Załącznik do zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Chorzele

(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK

o udzielenie w roku dotacji celowej w wysokości na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Gminy Chorzele

I. WNIOSKODAWCA: 1.1. osoba fizyczna

Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
PESEL	
NIP	
Tytuł prawny do zabytku	

1.2. inny Wnioskodawca

Nazwa jednostki organizacyjnej/ Osoba prawna	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego wpisu/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	
Tytuł prawny do zabytku	

Konto bankowe Wnioskodawcy

Nazwa i adres banku

.....

Nr rachunku bankowego

II. DANE O ZABYTKU:

<i>Nazwa lub określenie zabytku</i>	
<i>Dokładny adres obiektu</i>	
<i>Numer rejestru zabytków</i>	
<i>Data wpisu do rejestru zabytków</i>	
<i>Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KWw Sądzie Rejonowym nr.....</i>	
<i>w ...</i>	

III. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:**IV. Uzasadnienie****V. Termin wykonania prac objętych wnioskiem.....****VI. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

ogólny koszt prac objętych wnioskiem	kwota dotacji	% wysokość dotacji do kosztów prac ogółem

VII. Kosztorys realizacji zadania, z podaniem źródeł finansowania

Wyszczególnienie	Kwota w zł	% całości zadania
Środki własne		

Z budżetu jednostek samorządu terytorialnego:

Gmina Chorzele		
Powiat Przasnyski		
Samorząd Województwa Mazowieckiego		

Z budżetu państwa

Minister właściwy ds kultury i dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		

Od sponsorów lub innych źródeł

Razem		100%

VIII. Wykaz wymaganych załączników do wniosku:

- 1) aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku (wypis z księgi wieczystej lub wypis i wyrys z operatu ewidencji gruntów i budynków, lub akt notarialny) *
- 2) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków *
- 3) całkowity kosztorys prac *
- 4) pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji (bądź zalecenia konserwatorskie, określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac)*
- 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie *Prawa budowlanego* *
- 6) zgoda właściciela (właścicieli) budynku lub użytkownika wieczystego zabytku na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd *,
- 7) upoważnienie/ pełnomocnictwo wydane przez właściciela zabytku udzielone Wnioskodawcy w celu złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Burmistrzem Miasta i Gminy Chorzele umowy na udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych) **,
- 8) uchwała współwłaścicieli zabytku nieruchomości: o powołaniu zarządu, o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac oraz o upoważnieniu zarządu do złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Burmistrzem Miasta i Gminy Chorzele umowy na udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w przypadku przyznania dotacji z budżetu Gminy Chorzele (dotyczy wyłącznie wspólnot mieszkaniowych) *,
- 9) pełnomocnictwo, jeżeli Wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,
- 10) opinia techniczna dotycząca stanu zachowania zabytku***,
- 11) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.

Chorzele

.....
Data

.....
podpis i pieczęć imienna

- Kserokopia potwierdzona przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem
- ** kserokopia potwierdzona przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem, dostarczona do Urzędu Miasta i Gminy Chorzele w sytuacji przyznania przez Radę Miejską w Chorzelach dotacji na prace wskazane we wniosku (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych)
- *** kserokopia potwierdzona przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem, dokument wymagany w przypadku ubiegania się o dotację w wysokości powyżej 50% do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich robót budowlanych.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
mgr Dariusz Brzezicki