

**ZARZĄDZENIE NR 70/2020**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele**  
**z dnia 8 czerwca 2020 r.**

**w sprawie powołania Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego i utworzenia Gminnego Biura Spisowego**

Na podstawie art. 16 ust. 4 w związku z art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. ( Dz.U. z 2019 r. poz. 1728) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuje Panią Magdę Pawliszewską- Dyrektora Wydziału Organizacyjnego w Urzędzie Miasta i Gminy w Chorzelach na stanowisko Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego i czynię odpowiedzialną za prawidłowe i terminowe realizowanie zadań Gminnego Biura Spisowego.

§ 2.

Tworzę Gminne Biuro Spisowe ( GBS) z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Chorzelach przy ul. Stanisława Komosińskiego 1, do realizacji zadań z zakresu administracji rządowej zleconych na podstawie ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r., polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu prac spisowych na terenie Gminy Chorzele.

§ 3.

W skład Gminnego Biura Spisowego wchodzi następujący pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach:

1. Maria Bądkowska- koordynator gminny Gminnego Biura Spisowego.
2. Ewa Monika Werder- członek Gminnego Biura Spisowego.
3. Aneta Baclawska- członek Gminnego Biura Spisowego.
4. Sławomir Czaplicki.- członek Gminnego Biura Spisowego.
5. Magdalena Piórkowska- członek Gminnego Biura Spisowego.

§ 4.

Do zadań Gminnego Biura Spisowego należy:

1. Uczestnictwo w szkoleniu organizowanym do Powszechnego Spisu Rolnego 2020 r.
2. Przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej w ścisłej współpracy z Wojewódzkim Biurem Spisowym i przyjętą linią komunikacji, opartej na materiałach przygotowanych w Centralnym Biurze Spisowym, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów terenowych i monitorowanie jej oddziaływania.
3. Zorganizowanie szkolenia dla kandydatów na rachmistrzów terenowych i wspólnie z członkami Wojewódzkiego Biura Spisowego dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza spisowego.
4. Przekazywanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie Gminy.
5. Kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do Gminnego Komisarza Spisowego wszelkich problemów organizacyjnych, a do Wojewódzkiego Biura Spisowego wszelkich problemów metodologicznych nie rozstrzygniętych instrukcyjnie.
6. Udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu.
7. Sporządzenie raportu z przebiegu spisu rolnego i przesłanie drogą e-mailową do Wojewódzkiego Biura Spisowego.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego w Urzędzie Miasta i Gminy w Chorzelach.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

  
BURMISTRZ  
mgr Beata Szczepankowska