

UCHWAŁA NR 378/LV/18

RADY MIEJSKIEJ W CHORZELACH

z dnia 29 czerwca 2018 roku

w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta i Gminy Chorzele dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt.15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2007 r. Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm) - Rada Miejska w Chorzelach uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Spółkom wodnym można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Chorzele.
2. Spółki wodne mogą otrzymywać dotacje celowe z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Gminy Chorzele.
3. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
4. Wysokość dotacji może wynosić do 90% kosztów realizacji zadania, lecz nie może przekroczyć wielkości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Chorzele na dany rok.
5. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 określa się w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 2.

1. Informację o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 1 ust. 2 Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chorzele oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Chorzele.

2. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1 ust. 1 jest przyznawana na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele w terminie do dnia 16 sierpnia roku budżetowego, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:

- 1) pełną nazwę Wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i Nr wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania ze wskazaniem źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku należy dołączyć;

- 1) odpis aktualnego dokumentu rejestrowego oraz statut spółki wodnej;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

6. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, powinny dołączyć:

- 1) zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodny ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.53.311 ze zm.)

7. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań ustalonych w ust. 3,5-6, Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele wzywa wnoszącego do usunięcia braków w terminie 7 dni od daty dostarczenia wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 3.

1. Rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele w oparciu o następujące przesłanki:

- 1) realność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 2) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł;
- 3) zakres i jakość planowanych prac niezbędnych do osiągnięcia celów zadania;
- 4) zasięg oddziaływania efektów zrealizowanego zadania.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku zawiadamia pisemnie wnioskodawców oraz umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

3. Termin przekazania dotacji na rachunek bankowy spółki wodnej określa umowa o udzielenie dotacji.

§ 4.

Udzielenie dotacji następuje w formie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Chorzele a spółką wodną.

§ 5.

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 30 listopada danego roku.

2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia dokumentacji w siedzibie Miasta i Gminy Chorzele, a w przypadku przesłania pocztą - listem poleconym, data stempla pocztowego.

3. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, powinien zawierać w szczególności:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 3) wielkość rozliczanej dotacji,
- 4) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 5) termin i miejsce realizacji zadania,
- 6) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,

- 7) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
4. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne wraz z dowodami zapłaty) oraz dokumentacją fotograficzną przed i po realizacji zadania,
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 6.

Dotacja celowa udzielona z budżetu Miasta i Gminy Chorzele:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 3) niewykorzystana w całości lub części,

podlega zwrotowi do budżetu Miasta na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7.

Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Chorzele pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 8.

Traci moc uchwała nr 148/XVIII/12 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 27 marca 2012 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta i Gminy Chorzele dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 9.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
K. Kłyszcz
mgr Kłyszcz, Kłyszczewski

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Chorzele dla spółki wodnej

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....
.....

4. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy;

.....
.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....

II. Wielkość dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:

.....
.....

Słownie:

.....
.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych	w tym	
			sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem				

2. Stawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V.

Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
2. Statut spółki wodnej
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym wnioskuję o udzielenie dotacji

5.....

.....

PRZEWODNICZĄCY
 Rady Powiatowej
Krzysztof Włatewski
 mgr Krzysztof Włatewski

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa spółki wodnej:

.....
.....
.....

2. Adres spółki wodnej:

.....
.....
.....

3. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

.....
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:

.....
.....
.....

2. Słownie:

.....
.....

III. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

i. Zestawienie dokumentów, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym sfinansowany	
				z dotacji	ze środków własnych
Razem					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.
3.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
K. M. [Signature]
mgr Krzysztof Sitewski